

Принят на
Педагогическом совете
БДОУ г. Омска «Детский сад №112»
Протокол №1
От «31» 08. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад №112»
И.В.Земерова
«31» 08. 2022г.

**Годовой план
воспитательно-образовательной работы
на 2022-2023 учебный год**

2022г.

БЛОК 1.

Годовой план составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13);
- Распоряжением Правительством Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

1. ВВЕДЕНИЕ. Общая характеристика

1.1. Тип, вид, статус: дошкольное образовательное учреждение, бюджетное.

1.2. Лицензия на образовательную деятельность: лицензия на право ведения образовательной деятельности серия А № 0001567, регистрационный № 381- п от 20 февраля 2012 года, срок действия: бессрочно.

1.3. Местонахождение, удобство транспортного расположения: здания и участки детского сада расположены в зоне с особыми требованиями к качеству окружающей среды, вдали от магистральных улиц и инженерных сооружений по адресам: здание №1: **644036, г. Омск, ул. 4 Самарская, д.47.**

Здание №2: 644036, г. Омск, ул. Мельничная, д.87 А.

Радиус доступности от мест проживания воспитанников составляет 200 - 300 метров. К зданию №1 детского сада есть два подъездных пути: со стороны улицы Самарская 3-я и Самарская – 4-ая. К зданию №2 детского сада есть два подъездных пути со стороны улицы Мельничная и улицы Нагорная 4-я. Также удобство транспортного расположения обеспечивают две остановки «Магазин» и «поселок Самарка».

1.4. Режим работы: пятидневная рабочая неделя с продолжительностью работы групп 12 часов, ежедневный график работы – с 7:00 до 19:00, выходные – суббота, воскресенье и праздничные выходные дни.

1.5. Структура и количество групп: в отчетном периоде в детском саду функционировало 22 группы, из них:

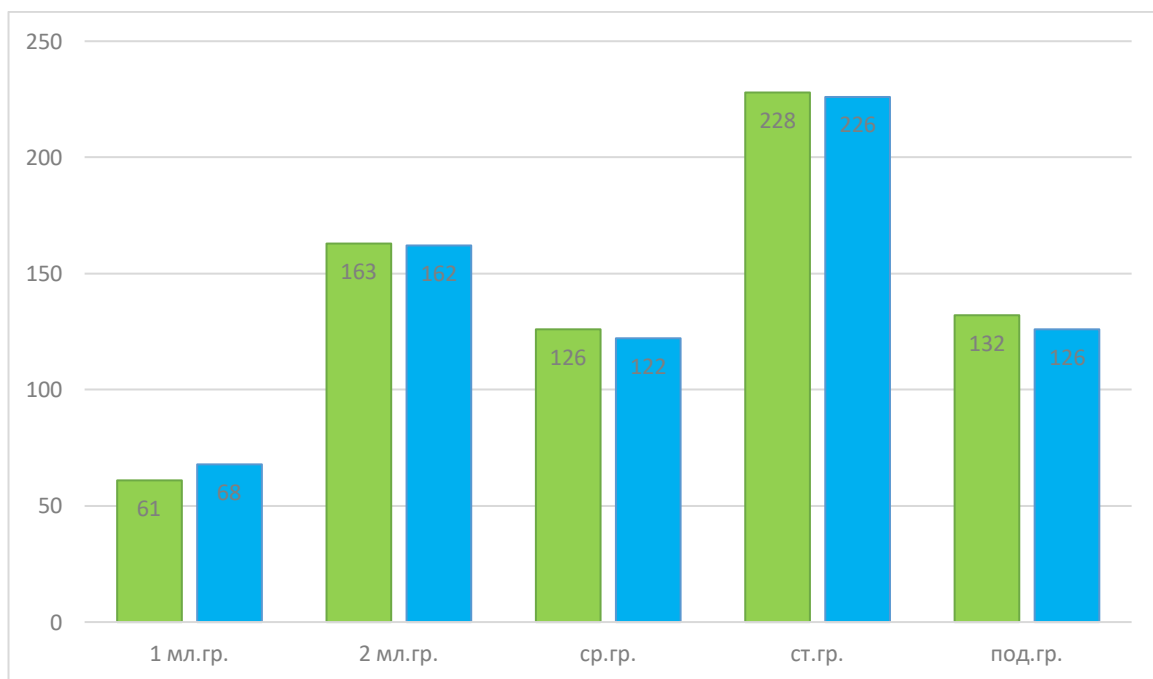
- 2 группы раннего возраста общеразвивающей направленности – от 2 до 3 лет;
- 5 групп младшего возраста общеразвивающей направленности – от 3 до 4 лет;

- 4 группы среднего возраста общеразвивающей направленности – от 4 до 5 лет;
- 7 групп старшего возраста общеразвивающей направленности – от 5 до 6 лет;
- 4 подготовительных групп общеразвивающей направленности – от 6 до 7 лет.

Количество мест и воспитанников: здание №1 детского сада рассчитано на 90 мест (4 группы) здание № 2 - 310 мест (18 групп). Списочный состав воспитанников на конец отчетного периода составляет 717 человека (22 группы). Фактическая наполняемость (средняя за год) на конец отчетного периода составляет 411 человек (22 группы).

1.6. Наполняемость групп: количество детей в группах определено в зависимости от площади групповых и физико-психических особенностей детей.

Динамика наполняемости групп за отчетный период:



1.7. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей: на базе ДООУ здание № 2 организован консультативный пункт «Служба ранней помощи» в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

1.8. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц: управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличный исполнительный орган: заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад №112» – Ирина Викторовна Земерова, телефон: 7 (3812) 55-90-84 (здание №1), 7 (3812) 90-21-23 (здание №2).

Электронный адрес: ds112@bdou.omskportal.ru

Заведующий БДОУ координирует работу педагогического коллектива по всем направлениям его деятельности и несёт ответственность за её состояние и результаты, обеспечивает развитие ДОУ на основе принятой программы развития.

2. Медицинское обслуживание.

Медицинское обслуживание детей в БДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения. Медицинский персонал, осуществляет следующие функции:

- разрабатывает: план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- разрабатывает план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- составляет: меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников; график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.
- осуществляет: динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей; антропометрические измерения воспитанников; распределение детей на медицинские группы; медицинский осмотр (совместно с врачом-педиатром); оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев; наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях; выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- проводит: консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей; консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей; мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- участвует в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.
- контролирует: двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня; организацию и проведение закаливающих мероприятий; качество организации питания детей; санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса; соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического

режима. Также медицинское обслуживание детей осуществляется по договору о совместной деятельности с ДГП № 4 КАО города Омска. Для лечебно-оздоровительной работы в детском саду имеется медицинский блок, состоящий из кабинета врача, процедурного кабинета, изолятора. Профилактические осмотры детей проводятся в соответствии с нормативными документами. Организована диспансеризация, лабораторные исследования.

2.1. Охрана и укрепление здоровья детей: для всех возрастных групп с учетом здоровья детей разработаны планы мероприятий, направленные на укрепление здоровья детей. Дети в группах поделены на подгруппы с учетом индивидуальных особенностей состояния здоровья ребенка, эмоциональный настрой, перенесенные заболевания, для учета перспектив оздоровления.

Основными формами оздоровительной работы являются:

- двигательный режим: утренняя гимнастика, физкультминутки, динамические паузы, прогулки, занятия физической культуры, дни и недели здоровья, спортивные праздники и развлечения;
- оздоровительные мероприятия: воздушные ванны, обширное умывание; игры с водой, контрастное обливание ног, босохождение в летний период; соблюдение питьевого режима, прогулки на свежем воздухе, утренняя гимнастика и гимнастика после сна; дни здоровья, целевые прогулки; спортивные праздники, досуги и развлечения; луковая и чесночная терапия, лимонно-терапия, витаминизация третьего блюда, закаливание.

В летний период ежегодно реализуется план ежедневных оздоровительных мероприятий. Инклюзивных программ в детском саду нет.

Проверка и анализ работы по медицинскому обслуживанию воспитанников показали:

- медицинская документация соответствует номенклатуре дел Учреждения; ведется грамотно, регулярно, аккуратно;
- осуществляется:
 - постоянное наблюдение за состоянием здоровья дошкольников;
 - консультирование родителей (законных представителей) в рамках компетенции медицинского персонала;
 - плановая работа по оздоровлению воспитанников;
 - контроль кратности и технологии обработки игрового материала и уборки помещений (СанПиН 2.4.3648-20);
- контроль соблюдения режима прогулок, проветривания, нормы учебной нагрузки (СанПиН 2.4.3648-20);
- обеспечивается:
 - инфекционная безопасность в помещениях Учреждения;
 - соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- ведутся:
 - санитарно-просветительская работа среди воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей);

- профилактические мероприятия;
- закаливающие процедуры;
- выполняются:
- санитарно-эпидемиологические требования ухода и присмотра за детьми (СанПиН 2.4.3648-20;
- физиологические нормы потребления основных продуктов питания ;
- имеются:
- санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора на ведение образовательной деятельности;
- договор на медицинское обслуживание с Управлением здравоохранения Одинцовского муниципального района;
- соблюдаются:
- требования по проведению санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий; в случае возникновения инфекционных заболеваний проводятся: изоляция групп, строгий фильтр во время утреннего приема детей.

В сравнении с предыдущим в отчетном учебном году уровень заболеваемости воспитанников повысился в следствии сложившейся эпидемиологической обстановке :

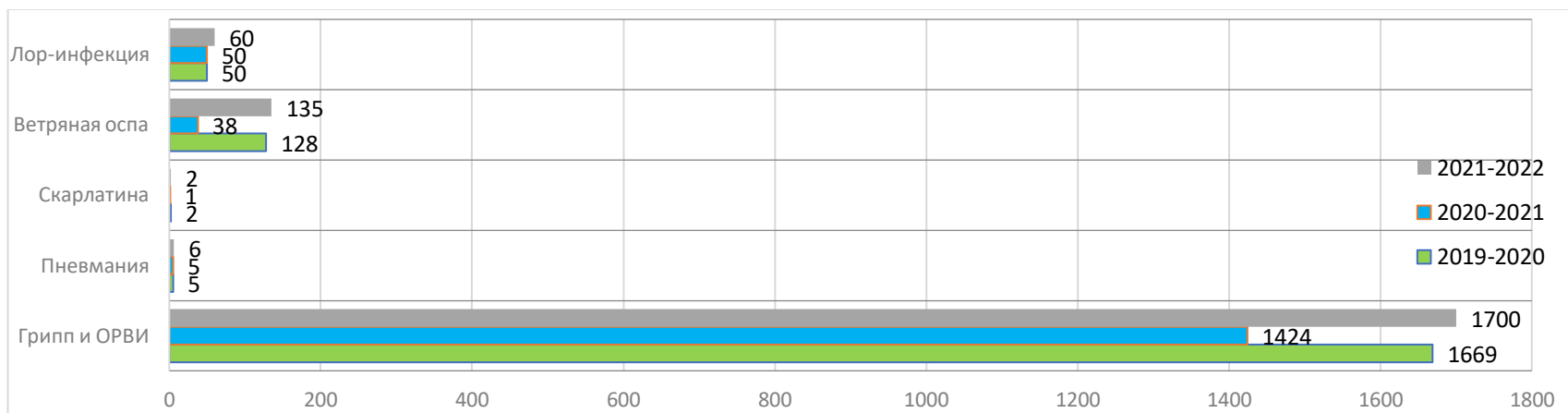
Учебный год	Списочный состав воспитанников	Число пропусков дней по болезни	Число пропусков на одного ребенка
2019/2020	696	8866	13
2020/2021	704	4040	8
2021-2022	717	8055	22

Заболеваемость:

Год	Списочный состав воспитанников	Заболевание, число случаев				
		Грипп и ОРВИ	Пневмония	Скарлатина	Ветряная оспа	ЛОР-инфекция

2019/2020	696	1669	5	2	128	50
2020/2021	704	1424	5	1	38	50
2021/2022	717	1700	6	2	135	60

Заболеваемость воспитанников в сравнении с предыдущим годом



■ - 2019-2020 уч.г.

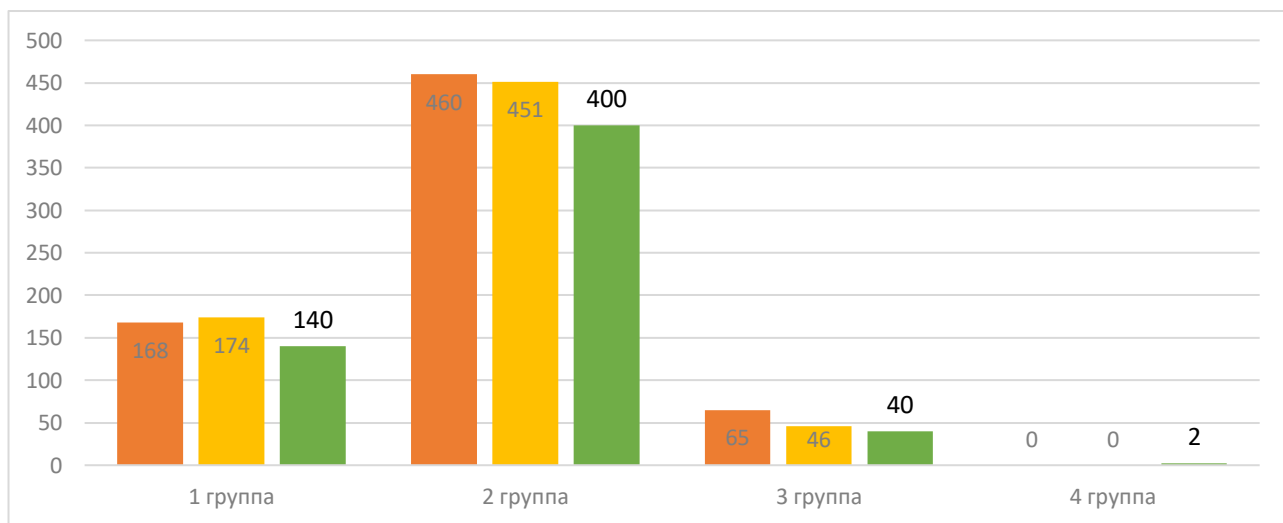
■ - 2020-2021 уч.г.

Анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом:

Год	Списочный состав воспитанников	Количество воспитанников			
		1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа

2019/2020	696	159	405	51	1
2020/2021	704	140	400	40	2
2021/2022	717	180	480	54	3

Анализ групп здоровья воспитанников в сравнении с предыдущим учебным годом (в процентном соотношении)



Причиной положительной динамики показателя заболеваемости является ведение просветительской и профилактической работы среди родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов детского сада.

Приём вновь поступающих воспитанников осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребёнка в детском саду - с 2 часов до пребывания целый день. На каждого ребенка воспитателями велись листы адаптации.

2.2. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ОВЗ: Для коррекции развития детей в штат детского сада входят 2 педагога-психолога. Деятельность педагога - психолога строится в соответствии с рабочими программами. Коррекционная работа с детьми проводится по результатам диагностики, по запросам родителей, воспитателей, по наблюдениям психолога.

Психо-коррекционное воздействие применялось к следующим сферам:

- эмоционально-волевой (проявления агрессивного поведения, страхи, повышенная тревожность, низкий самоконтроль);
- коммуникативной (нарушения взаимоотношений со сверстниками, благополучия в семье);
- познавательной (низкий уровень развития познавательных процессов).

Основные методы коррекционных воздействий:

- индивидуальная игровая терапия (подвижные познавательные игры, игры с водой, песком, сюжетно-ролевые);
- сказкотерапия (чтение, проигрывание сказок, составление истории совместно с ребенком);
- психогимнастика;
- кукла терапия;
- арт. терапия (работа с красками, глиной, тестом);
- релаксационные упражнения (нервно-мышечные расслабления, дыхательные техники);
- игры для развития психомоторики.

Консультационная работа с родителями проводилась индивидуально по результатам диагностики, по запросам родителей, воспитателей, по наблюдениям психолога.

В результате профессиональной и слаженной работы педагогов: проведение бесед с родителями об особенностях адаптации ребенка к дошкольному учреждению; создание условий для эмоционального благополучия воспитанников; индивидуальный подход к каждому ребенку, поддержка детской инициативы; привлечение родителей в образовательный процесс) для вновь прибывших детей, период адаптации, а также период перехода воспитанников в другие возрастные группы, прошел удовлетворительно.

Организация питания.

Дети получают полноценное и сбалансированное питание. Продукты реализуются согласно бракеражному сроку. Имеются 3 сезонных 10-дневных меню. Соблюдается норма выхода порций на каждого ребенка. Нарушений технологии кулинарной обработки продуктов, приготовления пищи не отмечено. Физиологические нормы питания по основным продуктам соблюдены в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20.

Денежные нормы организации питания воспитанников исполнены в полном объеме

Выводы.

Успешность:

- снижение показателя заболеваемости;
- исполнение денежных норм питания и физиологических норм питания по основным продуктам;
- ведение профилактической работы среди сотрудников и родителей воспитанников.

Проблемы:

- рост количества детей, поступающих в детский сад с ослабленным здоровьем и отсутствием прививок;
- снижение показателя посещаемости.

Перспективы работы:

- модернизация условий воспитательно-образовательной работы по здоровью сберегающим технологиям программы;
- ведение работы среди родителей (законных представителей) по профилактике детских заболеваний.

2. Результаты выполнения образовательной программы Учреждения по направлениям.

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные формы организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагога. Занятия в рамках ведутся по подгруппам.

Продолжительность занятий соответствует Сан ПиН 1.2.3685 - 20 и составляет

- в группах с детьми от 2 до 3 лет - до 10 мин.
- в группах с детьми от 3 до 4 лет - до 15 мин.
- в группах с детьми от 4 до 5 лет - до 20 мин.
- в группах с детьми от 5 до 6 лет - до 25 мин.
- в группах с детьми от 6 до 7 лет - до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация Детского сада в 2021 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598 - 20:

- усиленный ежедневный фильтр воспитанников и работников

- термометрия с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную текущую уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповых ячеек или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID - 19.

В детском саду № 112 выполняются все антикоронавирусные мероприятия. При реализации образовательной программы обучение выстраивается с соблюдением всех требований с целью сохранности здоровья и создания безопасной среды.

В течение 2021-2022 учебного года педагогический коллектив детского сада работал над выполнением следующих годовых задач:

- ✓ Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
- ✓ Обогащать социальный опыт ребенка через реализацию игровых проектов, способствующих развитию речевой культуры.
- ✓ Формирование нравственно-волевых качеств у детей дошкольного возраста через приобщение к труду. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников. ДОУ по вопросам ранней профориентации детей дошкольного возраста
- ✓ Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм взаимодействия с семьями воспитанников

Методические:

1. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития познавательного

интереса, индивидуальных способностей каждого ребенка.

2. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, создавая условия для повышения квалификации в соответствии требованиями «Профстандарт педагога».

В 2021-2022 учебном году в Детском саду для освоения основной образовательной программы дошкольного образования в условиях ограничений по коронавирусу, было предусмотрено проведение занятий в двух форматах - онлайн и предоставление записи занятий на имеющихся ресурсах (облачные сервисы Яндекс, Mail, Google, YouTube). Право выбора предоставлялось родителям (законным представителям) исходя из имеющихся условий для участия их детей в занятиях на основании заявления. Для качественной организации родителями привычного режима для детей специалистами детского сада систематически проводились консультации, оказывалась методическая помощь и по возможности техническая. Данные мониторинга посещения онлайн-занятий и количества просмотров занятий в записи по всем образовательным областям свидетельствует о достаточной вовлеченности и понимании родителями ответственности за качество образования своих детей.

С 01.09.2021 Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования. За 4 месяца реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 21.12.2021. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Детского сада, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями. Предложения будут рассмотрены и при наличии возможностей детского сада включены в календарный план воспитательной работы на второе полугодие 2022года. При разработке рабочей программы воспитания был проведен анализ существующего уклада детского сада № 112 по следующим элементам: ценности, правила, нормы, традиции, система отношений в разных общностях, характер воспитательных процессов и предметно-пространственная среда. Результаты анализа показали реальную картину существующего уклада. Так, например, при формировании современной модели уклада необходимо в элементе «ценности» изменить установку родителей (законных представителей) на то, что развитие творческих способностей ребенка возможно только в индивидуальной работе. В элементе «РППС» обратить внимание на создание пространства культивирования традиционных детских игр.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2021 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	634	88,5%
Неполная с матерью	74	10,3%
Неполная с отцом	6	0,8%
Оформлено опекунов	3	0,4%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	159	22,2%
Два ребенка	398	55,5%
Три ребенка и более	160	22,3%

2.1. Организация предметной образовательной среды и материальное оснащение детского сада: в детском саду создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется постоянная работа по обновлению и расширению предметно-развивающей среды. Здания детского сада светлые, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование. Все коммуникации поддерживаются в удовлетворительном состоянии. На территории детского сада расположены игровые площадки, цветники и огороды. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы 22 групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Все помещения ДОО полифункциональные, что позволяет создать условия для разных видов детской активности, с учетом рационального использования пространства. Рационально организованная развивающая среда в ДОО рассматривается педагогами как возможность наиболее

эффективного развития индивидуальности ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровней активности, способствующая повышению качества образовательной работы с детьми. Комфортная развивающая среда, созданная в группах, дает ребенку чувство психологической защищенности, помогает развитию творческих способностей, овладению разными способами деятельности; дети чувствуют себя в группе как дома. Содержание предметно-развивающей среды в детском саду соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на обеспечение «зоны ближайшего развития», на неисчерпаемую информативность и индивидуальные возможности детей. На сегодняшний день в целом состояние материально-технической базы организации соответствует ФГОС ДО, педагогическим требованиям, санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора.

2.2. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья: для детей с ОВЗ в детском саду штат укомплектован педагогами - психологами.

2.3. Социально-коммуникативное развитие.

Работа по социально-коммуникативному развитию была направлена на развитие у детей положительного отношения к себе, другим людям, окружающему миру, коммуникативной и социальной компетентности.

Главной задачей психолого-педагогической работы заключалось воспитание инициативы, самостоятельности, уважение выражения собственного мнения ребенка-дошкольника; создание условий для обеспечения благоприятного эмоционального самочувствия детей в дошкольном учреждении и семье.

Одним из центральных моментов работы являлась выработка личностно-ориентированного стиля общения, стремление учесть индивидуальные особенности и личный опыт детей, их интересы и желания.

Отношение к сверстникам формировалось в ходе целенаправленно организуемой педагогом соответствующей возрасту совместной деятельности детей, направленной на получение нужного и интересного для ее участников результата.

Атмосфера доброжелательности создавалась за счет введения добрых традиций жизни группы: совместных праздников, досугов.

Важным аспектом социального развития в дошкольном возрасте является освоение элементарных правил этикета (приветствовать, благодарить, вести себя за столом и т.д.). Мир людей и человеческих отношений воспитатели раскрывали перед детьми в правилах поведения с близкими, в детском саду, в общественных местах.

Знакомство с миром социальных отношений подразумевает осознание безопасности жизнедеятельности, это является условием благополучного существования человека. Детей знакомили с элементарными правилами безопасного поведения дома, на улице. В течение года проводилась работа по ознакомлению и обучению дошкольников правилам дорожного движения. Дети старших и подготовительных к школе групп к концу года оперировали понятиями «здоровье», «организм», усваивали в течение года правила безопасности и здорового образа жизни, с помощью игр, тренировались действовать в неожиданных чрезвычайных ситуациях.

2.4. Речевое развитие.

В детском саду используются следующие программы:

- О.С. Ушакова, Е.М. Струнина «Развитие речи детей. Программа. Методические рекомендации. Конспекты занятий. Игры и упражнения».
- В.В. Гербова «Приобщение детей к художественной литературе». Программа и методические рекомендации.

В Учреждении созданы условия для речевого развития воспитанников:

- развивающая предметно-пространственная среда возрастных групп;
- наличие: демонстрационного материала, дидактических речевых игр, художественной литературы, пособий по тематическому планированию в методическом кабинете;
- достаточное количество дидактического материала в каждой возрастной группе;
- оборудование для сюжетно-ролевых, режиссерских игр, игр-драматизаций.

В течение учебного года работа проводилась в полном объеме. Решая задачи развития речи воспитанников, педагоги проводили:

- организованную образовательную деятельность;
- совместную деятельность детей и взрослых;
- самостоятельную деятельность детей.

В процессе организованной образовательной деятельности и совместной деятельности в режиме дня воспитатели организовывали чтение художественных произведений, обсуждение их содержания; использовали приемы, активизирующие речь детей, учили обосновывать свои суждения.

Побуждали детей строить самостоятельные умозаключения, задавать вопросы. Побуждали к пересказу фрагментов сказок, воспроизводя действия путем использования условных заместителей, что способствовало активному слушанию, пониманию текстов. Способствовали возникновению у детей предпосылок для овладения чтением и письмом. Чтобы способствовать развитию воображения дошкольников, их свободной фантазии воспитатели привлекали детей к освоению театрализованной деятельностью. Осваивая её, дети учились принимать не только свою точку зрения, но и зрительскую.

Дети в группах общительны, коммуникабельны, эмоциональны.

2.5. Познавательное развитие.

Используемые парциальные программы:

- Николаева С.Н. «Юный эколог». Программа экологического воспитания дошкольников. Москва, 2010г.;
- «Омское Прииртышье», разработанной Омским Институтом развития Омской области;
- Парциальная программа по «Экономическому воспитанию дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»;
- «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» Князева О.Л. 2010г.

Формирование математических представлений предполагает развитие:

- элементарных форм интуитивного и логического мышления, и соответствующего им математического языка;
- мыслительных операций (анализа и сравнения и т.д.);
- умение оперировать знако-символическими средствами, выражать содержание (явления, объекты и т.д.);
- начал творческой деятельности (пространственного воображения, представление информации).

Воспитатели расширяли активный и пассивный словарь детей, вводя в него математические термины, формируя навыки учебной деятельности, используя современные формы организации обучения, такие как, организация сотрудничества с детьми, поиск решений поставленных задач совместно с взрослыми и сверстниками. В центре математики, воспитатели использовали разнообразный дидактический материал, учебные приборы (счеты, мерные кружки, весы, таблицы, схемы, индивидуальные рабочие тетради). Детей учили работать с моделями, знаками, строить продуманный план действий, подчиняться заданным правилам. В соответствии с возможностями ребенка воспитатели создавали условия для развития графических навыков детей.

Учебный материал подавался в сравнении, сопоставлении и побуждал детей постоянно рассуждать, анализировать, делать собственные выводы, учиться их обосновывать, выбирать правильное решение среди различных вариантов ответов. Таким образом, формировалась и развивалась главная ценность, основа всей учебной деятельности - творческое развитие ребенка, на основе которого постепенно будет складываться система знаний.

Развитие представлений об окружающем мире. В течение года воспитатели давали эти представления для детей в форме игры, экспериментирования и в увлекательных беседах, рассказывая детям о строении тела человека, знакомя их с природой, сменой времен года, давая первые экологические представления. В зависимости от цели занятия и источника получения информации они проводили информационные занятия, познавательные практикумы и итоговые мероприятия.

Развивая познавательную сферу дошкольника, педагоги учитывали специфику мировосприятия ребёнка. Дети играли с водой, песком, магнитом, воздухом, делая при этом простейшие опыты, позволяющие судить о свойствах этих объектов, работали с моделями. Такая работа позволяла рассмотреть структуру природных объектов, установить связи между компонентами, их последовательность, сделать элементарные экологические прогнозы.

Во время организованной образовательной деятельности детей во всех группах использовали разнообразные и увлекательные для детей приёмы, и методы: дидактические игры и упражнения, беседы, рассказы педагога (с опорой на наглядность и без неё), рассказы-загадки, викторины, в старших - проблемные рассказы и ситуации.

Для активизации детской поисковой деятельности старших дошкольников воспитатели организовывали самостоятельную познавательную деятельность детей. Для этого создавали условия, провоцирующие их на познавательный процесс; предоставляли свободу выбора, предложенных педагогами средств и источников познания (книги, картинки, наблюдения), организовывали развивающую предметно-пространственную среду. Свою работу по

изучению окружающего мира воспитатели строили на основе характеристик предметов и явлений окружающего мира, условий благополучного их существования, основных экологических факторов с учетом усвоенных понятий. Важно было то, что воспитатели создавали условия для развития бережного ответственного отношения к окружающей природе.

2.6. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».

В дошкольном учреждении используются следующие программы:

- М.Б. Зацепина «Музыкальное воспитание в детском саду». Программа. Методические рекомендации;
- И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева Авторская программа «Ладушки»;
- И.А. Лыкова Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет. «Цветные ладошки»;
- Л.В. Куцакова «Конструирование и ручной труд в детском саду». Программа и методические рекомендации для занятий с детьми 2-7 лет.

Основная цель художественно-эстетического развития - обогащение чувственного, эмоционально-ценностного, эстетического опыта детей, развитие художественно-образного мышления и способностей к художественному творчеству.

В своей работе педагоги предлагали детям использовать четкую цепочку построения творческого процесса от замысла до его воплощения и получения результата. Считали важным формирование у ребенка сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика на прекрасное; накопление запаса образных впечатлений и ассоциирование с собственным опытом; овладение элементарными изобразительными и техническими навыками художественной деятельности. Образовательная деятельность всегда носит творческий характер.

В своей работе педагоги использовали игровые методы и приемы. С помощью игры создавались наиболее благоприятные условия для усвоения определенных знаний, овладения определенными умениями и навыками, которые становятся основой дальнейшего развития ребенка. Через игру делали интересным и осмысленным выполнение любых не интересных и не нужных с точки зрения ребенка, учебных заданий. То есть игра превращала обучение в осознанное и интересное для ребенка дело.

Анализ музыкального развития. Музыкальное воспитание и развитие в детском саду имеет положительную динамику в развитии эмоционального состояния детей и в освоении ими всех видов музыкальной деятельности. В течение года в каждой группе проводилась музыкальная образовательная деятельность. Музыкальные руководители тщательно продумывали планирование, грамотно составляли перспективные и календарные планы, проводили индивидуальную работу с детьми по всем разделам музыкального воспитания и развития.

Формами приобщения дошкольников к музыке выступали хоровое и вокальное исполнение, игра на детских музыкальных инструментах, прослушивание музыкальных произведений, выражение своих эмоций в слове, художественном движении.

Детей знакомили с музыкальными жанрами и формами, интонационной основой, выразительными возможностями, с основными чертами музыки. При отборе музыкального репертуара педагоги ориентировались на подлинную художественную ценность произведения.

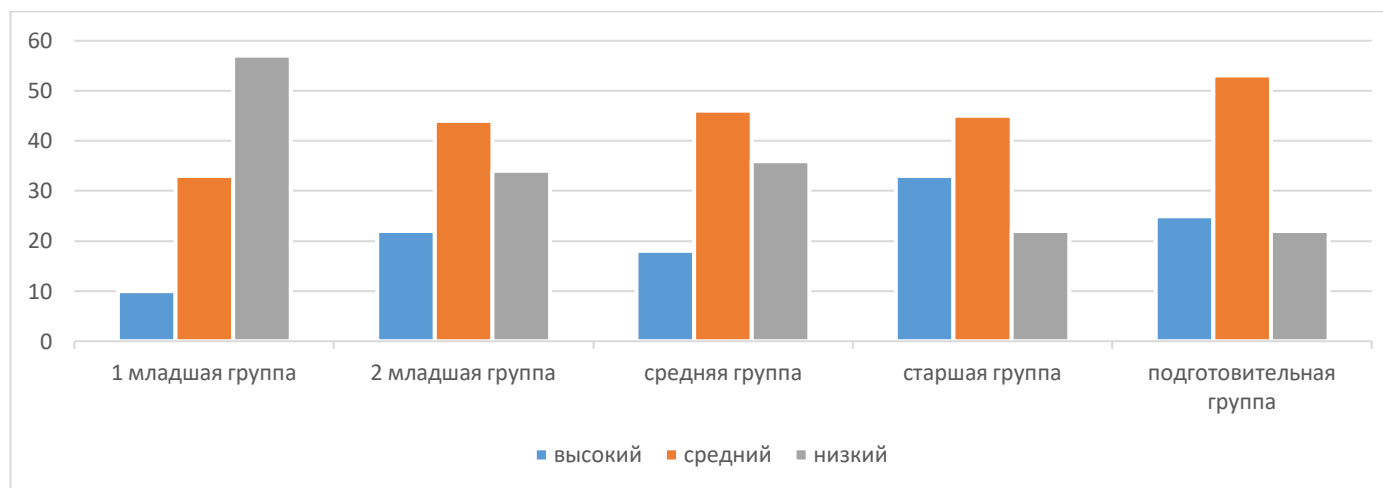
2.7. Физическое развитие.

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств воспитанников с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка. Можно отметить, что улучшились как качественные, так и количественные показатели физического развития детей. В ДОУ созданы все условия для физического воспитания в организованной и в свободной деятельности. В каждой группе созданы уголки физической культуры. Группа для детей раннего возраста открылась в сентябре 2018 года, дети поступали постепенно, период адаптации затянулся, поэтому мониторинг не проводился. В четырех группах (№1, 16,13,17) здания № 2 работу по физической культуре проводит инструктор по ФИЗО Гордеева Анна Александровна, по договору с БОУ ДО г. Омска «ДЮЦ «Смена». В остальных группах данную работу организуют воспитатели.

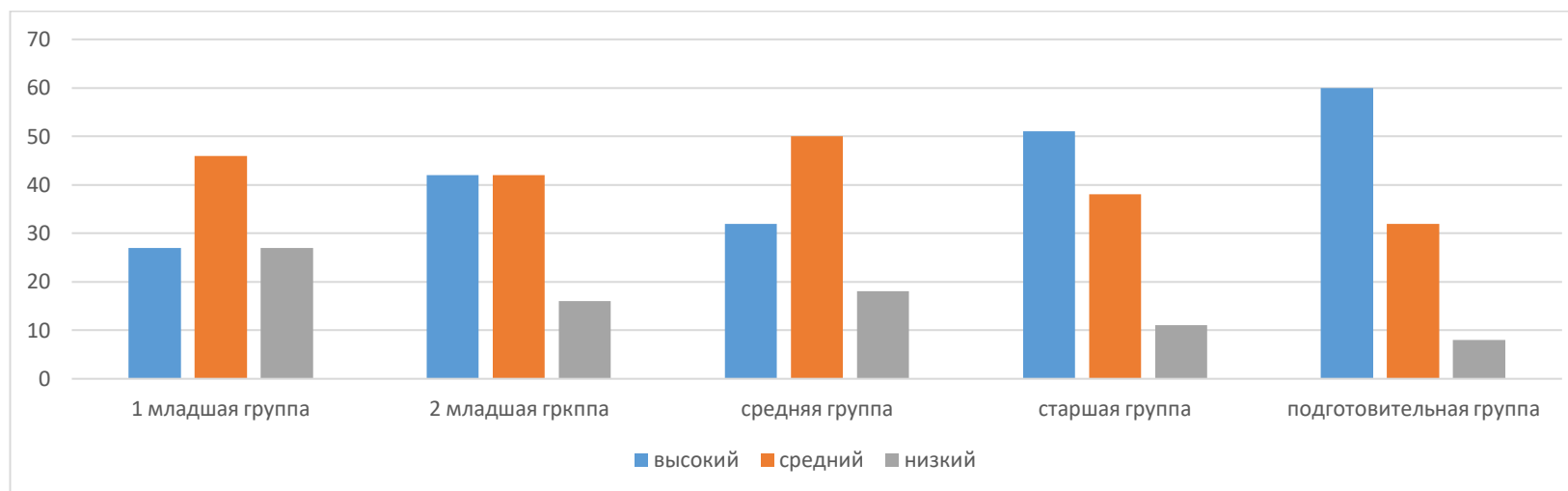
Основными формами оздоровительной работы в ДОУ являются:

- обеспечение двигательного режима на протяжении всего дня пребывания детей в дошкольном учреждении: утренняя гимнастика, непрерывная образовательная двигательная деятельность, физкультминутки, динамические паузы, прогулки, «Дни здоровья» и «Недели здоровья», спортивные праздники и развлечения, в том числе и вместе со взрослыми, самостоятельная двигательная деятельность центрах двигательной активности;
- оздоровительные мероприятия: непрерывная образовательная деятельность на свежем воздухе в любое время года с детьми старшего дошкольного возраста, соблюдение питьевого режима, закаливание, взбадривающая гимнастика после сна, самомассаж, в летний период –закаливание, воздушные, солнечные ванны, босохождение, мытье ног. В каждой возрастной группе оборудован центр двигательной активности, в котором подобран материал для развития всех основных видов движений дошкольников, организации подвижных игр.

Результаты мониторинга освоения Основной образовательной программы дошкольного образования 2021-2022 учебный год (здание 2), начало учебного года.



Результаты мониторинга освоения Основной образовательной программы дошкольного образования 2021-2022 учебный год (здание 2), конец учебного года



Возрастная группа	Высокий уровень (%)		Средний уровень (%)		Низкий уровень (%)	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Первая младшая группа	10	27	33	46	57	27
Вторая младшая группа	22	42	44	42	34	16
Средняя группа	18	32	46	50	36	18
Старшая группа	33	51	45	38	22	11
Подготовительная группа	25	60	53	32	22	8

3. Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.

Диагностика психологической и мотивационной готовности детей к обучению в школе - одно из приоритетных направлений практической психологии образования.

Диагностика проводилась во всех выпускных группах. Для диагностики использовались следующие методики: Беседа Банкова, Разрезные картинки, Найди отличия, Матрицы Равенна, Исключение четвертого, Последовательные картинки, Тест Керна-Йирасека.

В апреле-мае 2022 года в БДОУ №112 в подготовительных к школе группах было проведено исследование психологической готовности детей 6-7 лет к обучению в общеобразовательной школе с использованием методики "Ориентировочный тест школьной зрелости" А.Керна, Я.Йирасека.

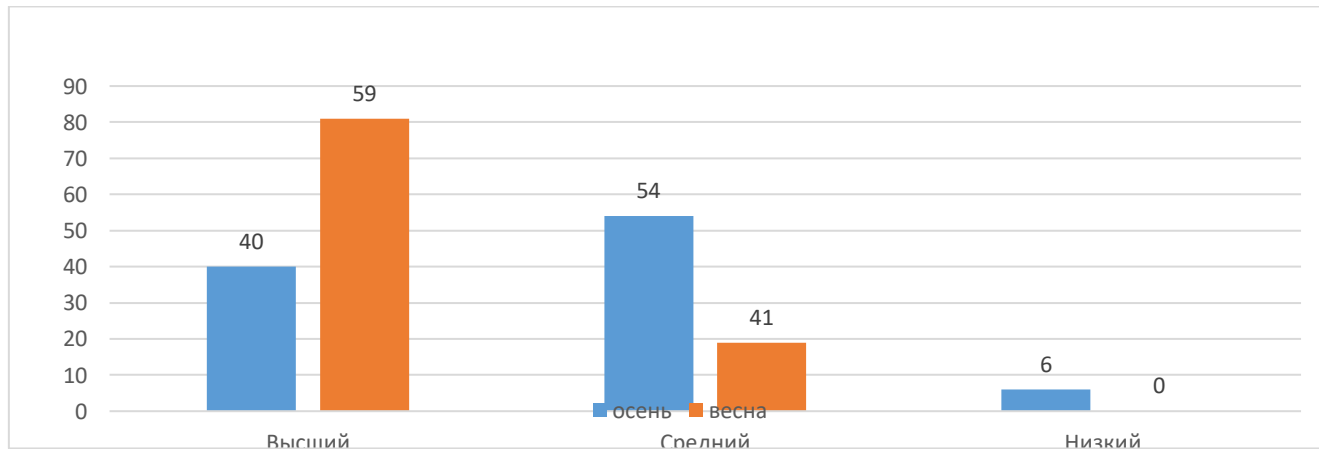
Исследование проводилось с целью выявления уровня готовности детей к обучению в школе, а также с целью анализа результатов работы, проведенной педагогом-психологом в группе развития. В исследовании принимали участие 110 выпускников подготовительной к школе группы.

Результаты исследования на конец учебного года показали следующее:

- высокий уровень готовности – 72%
- средний уровень готовности – 28 %
- низкий уровень готовности - 0%

Сравнительный анализ готовности детей к обучению в школе на начало и конец учебного года.

Диаграмма 1.



Полученные данные позволяют сделать вывод, что уровень готовности детей к школьному обучению значительно повысился. Низких показателей нет. Девять детей, демонстрирующих средний уровень развития. С родителями этих детей проведены консультации, рекомендованы дополнительные занятия до начала занятий в школе.

В подготовительной к школе группе также была проведена диагностика

Мотивационная готовность по Венгеру

- высокий уровень мотивационной готовности – 85%
- средний уровень мотивационной готовности – 15 %
- низкий уровень мотивационной готовности - 0 %

Что показывает высокий уровень мотивационной готовности к школе и положительном эмоциональном фоне отношения к школе.

4. Программы дошкольного образования: Ежегодно составляется план преемственности детского сада и школы, который утверждается заведующим детским садом и согласовывается с директором «Начальной общеобразовательной школы № 35». В отчетном учебном году план преемственности выполнен на 85% в связи с карантинными мероприятиями, проводимыми в образовательных организациях.

Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования. Детский сад работает в тесном контакте с педагогическим коллективом БОУ г. Омска «Начальной общеобразовательной школы № 35». Ежегодно между учреждениями составляются планы образовательных и воспитательных мероприятий.

Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры: в течение отчетного периода детский сад на основе заключенных договоров о сетевом взаимодействии вел совместную деятельность:

Дошкольное образовательное учреждение поддерживает прочные партнёрские отношения с социальными учреждениями:

Партнер	Содержание деятельности
БОУ ДПО «ИРООО»	<ul style="list-style-type: none"> -Методическое обеспечение; -Повышение квалификации педагогических кадров; -Аттестация педагогических кадров; -Региональные инновационные площадки; -Рецензирование и утверждение авторских программ; -Обмен опытом работы
ФГБОУ ВПО «Ом ГПУ»	<ul style="list-style-type: none"> -Повышение квалификации педагогических кадров; -Обмен опытом работы - Форум -Региональные инновационные площадки;

БПОУ «Омский педагогический колледж №1»	-Повышение квалификации педагогических кадров; -Обмен опытом работы -Обеспечение молодыми кадрами
МОУ «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива»	-Методическое обеспечение; -Повышение квалификации педагогических кадров; -Участие в методических объединениях, семинарах
БУ «ГЦППМСП»	Организован консультативный пункт «Служба ранней помощи» на базе БДОУ в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»
Омское региональное отделение общероссийской общественной организации «Российский комитет защиты мира»	-Проведение конференций, семинаров, чтений, фестивалей, «круглых столов» по проблемам духовно-нравственного воспитания, культуры, формирования миролюбия и национальных ценностей.
ОРОИК Омская епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	Проведение конференций, семинаров, чтений, фестивалей, «круглых столов» по проблемам духовно-нравственного воспитания, культуры, формирования миролюбия и национальных ценностей.
БУК г. Омска «ОМВ» библиотека им. Н.К. Крупской	-Организация познавательных мероприятий с детьми, на основе плана сотрудничества
Учреждения культуры г. Омска БУК «Омская филармония»; Кукольный театр «Арлекин»; «Калачинский кукольный театр»	-Художественно-эстетическое воспитание; -Нравственное воспитание; -Проведение досуговых мероприятий;
БОУ города Омска «Начальная общеобразовательная школа № 35»	Дошкольное учреждение осуществляет преемственность
Детский клуб «ТАИС»	-участие в детских конкурсах; -участие в конкурсах профессионального мастерства

ГИБДД инспектор Шалаева Наталья Юрьевна	- беседы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; - конкурсы и выставки на тему ПДД с воспитанниками дошкольных групп; - родительские собрания по ПДД.
---	---

Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе. В предстоящем учебном году планируется продолжать и расширить совместную работу.

5. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов.

5.1. Качественный и количественный состав персонала, динамика изменений, вакансии: в отчетном периоде штат работников детского сада состоит из 120 человек, из них:

- административный персонал – 3 человека;
- педагогический – 52 человека;
- обслуживающий – 65 человек.

На конец отчетного периода вакантных должностей в детском саду нет.

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работает 52 педагога.

Соотношение воспитанников:

Воспитанник/педагог - 13/1

Курсы повышения квалификации в 2021-2022 учебном году прошли 15 педагогов.

Темы курсов повышения квалификации в 2021-2022 уч. году которые прослушали педагоги ДОУ:

ФГБОУ ВО «ОмГПУ» «Технология педагогического сотрудничества»

ФГБОУ ВО «ОмГПУ» «Совершенствование музыкального руководителя ДО». ФГБОУ ВО «ОмГПУ» «

Комплексное развитие детей в условиях вариативности дошкольного образования».

ФГБОУ ВО «ОмГПУ» «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации».

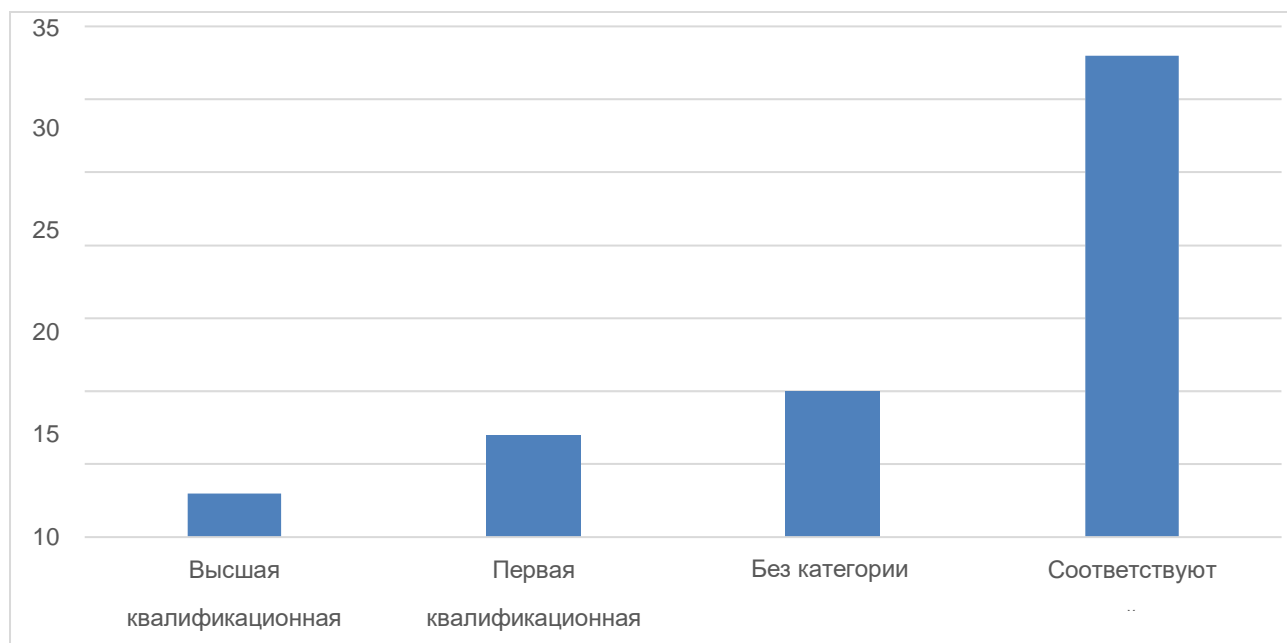
ООО «Инфоурок» «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в том числе новой коронавирусной инфекции(COVID-19)».

АНО ЦОПЗ «Центр обучения профессионалов здравоохранения» «Доступная среда» 2021.

В данном учебном году два воспитателя прошли профессиональную переподготовку в ООО «Столичный учебный центр» по педагогическим специальностям.

По итогам 2021-2022 уч.года Детский сад перешел на применение профессиональных стандартов. Из 52 педагогических работников Детского сада все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

Диаграмма с характеристиками кадрового состава Детского сада



Категории педагогов:

Всего из 52 педагогов работающих в ДОУ:

3 педагога - аттестованы на высшую квалификационную категорию.

7 педагогов аттестованы на первую квалификационную категорию.

33 педагога аттестованы на соответствие занимаемой должности.

9 педагогов запланированы на аттестацию.

За 2021-2022 уч. год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

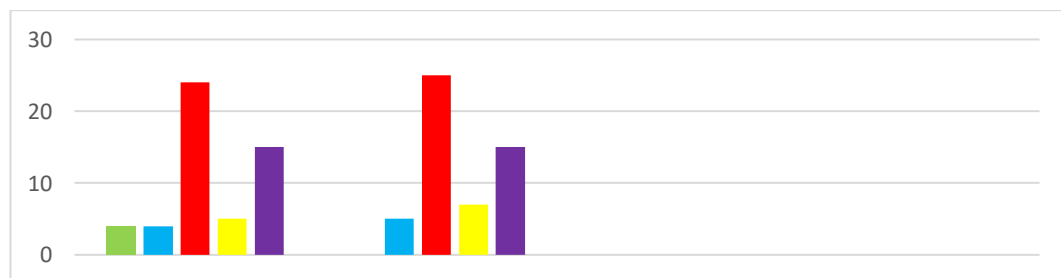
соответствие занимаемой должности – 8 педагогов;

высшую квалификационную категорию – 3 педагога.

Возраст педагогического коллектива:

Год	Количество педагогов				
	До 25	25–29	30–44	45–49	49 и старше
2020/2021	4	4	24	5	15
2021/2022	0	5	25	7	15

Возраст педагогического коллектива



■ - до 25

■ - 25-29

■ - 30-44

■ - 45-49

■ - 49 и старше

Образование педагогов:

Учебный год	Образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки»		
	Высшее	Неоконченное высшее	Среднее профессиональное
2020/2021	33	0	19
2021/2022	33	0	19

Педагоги БДОУ развивают профессиональную компетентность посредством посещения методических объединений, курсов, семинаров, конференций, мастер – классов.

Педагоги ДОУ являются постоянными участниками регионального постоянно действующего семинара по теме «Духовно – нравственное воспитание и формирование понятий у дошкольников в контексте ФГОС» организатором, которого является АН ПОО

«Многопрофильная Академия непрерывного образования» и Омская епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат). Педагоги регулярно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег других дошкольных учреждений. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В 2021-2022 учебном году в связи с ограничительными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции педагоги продолжали использовать в работе дистанционные технологии для обучения детей старше 5 лет. В связи с этим потребовалось улучшить материально-техническую базу и обучающие цифровые ресурсы. Все педагогические работники умеют применять современные технические средства и информационно-коммуникативные технологии, вести электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии. Однако обнаружились проблемы в сфере

дидактики: все чаще стали сказываться затруднения дидактического характера, связанные с недостаточностью разработанностью в целом цифровой дидактики дошкольного образования.

Результаты анализа опроса родителей (законных представителей) об оценке применения детским садом дистанционных технологий свидетельствуют о достаточном уровне удовлетворенности качеством образовательной деятельности в дистанционном режиме.

5.2. Развитие кадрового потенциала: за период с сентября 2021 года по август 2022 года получили:

- соответствие занимаемой должности – 9 воспитателей;
- высшую категорию – 3 воспитателя;

Курсы повышения квалификации в 2021 - 2022 уч. году прошли 26 педагогов.

В профессиональной деятельности: педагоги детского сада публикуют свои наработки на maam.ru, infourok.ru.

5.3. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

Показатель	На 01.09.2021		На 31.05.2022	
	соотношение	значение	соотношение	значение
Воспитанники/педагоги	717/52	13,7	704/52	13,5
Воспитанники/все сотрудники (включая административный и обслуживающий персонал)	717/120	5,9	704/120	5,9

5. Научно-методическое обеспечение.

Детский сад реализует Основную образовательную программу дошкольного образования бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 112; программу развития БДОУ г. Омска «Детский сад №112» на 2018-2022гг. разработанные на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,
- с учётом образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Э.М. Дорوفеевой

Порядок мониторинга хода и результатов реализации Программы развития осуществляется с использованием таких форм как анкетирование удовлетворенности качеством образовательных услуг, разнообразные способы учета творческих достижений педагогов и воспитанников, анализ качественных и количественных показателей. Период с 2018 по 2022 год в стратегии развития ДОО рассматривается как этап перехода на новое содержание и новые принципы организации деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

Происходящие в последние годы изменения в области дошкольного образования позволили нам выдвинуть идеи и планы, которые мы заложили в Программу развития ДОО, и благодаря которым определились ее такие важнейшие принципы, как реалистичность, целостность, обоснованность. За период реализации Программы развития произошли значительные положительные изменения в деятельности нашего учреждения:

- повысилось качество воспитательно-образовательных услуг;
- повысилось качество педагогического состава;
- обогатилась развивающая предметно-пространственная среда.

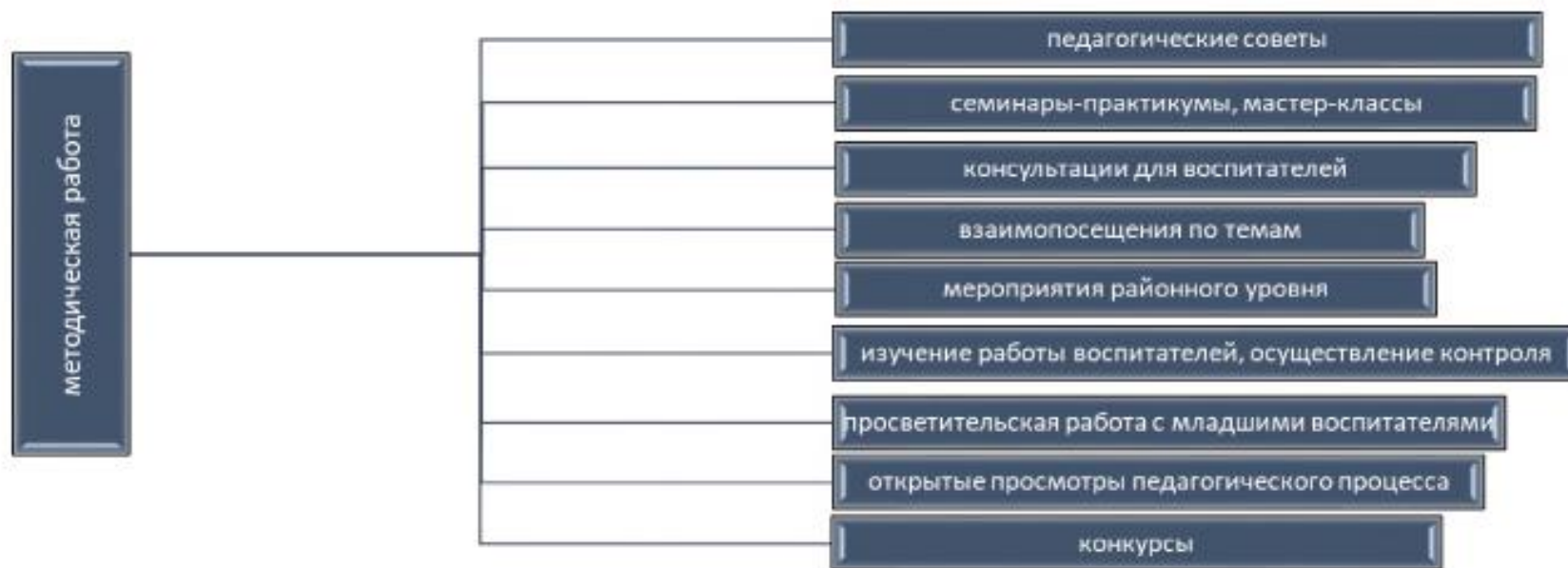
В настоящее время учреждение переходит со второго на третий этап реализации Программы. Мы убедились на практике, если программа развития составлена с учетом актуальных проблем учреждения, то она действительно является инструментом управления качеством образования, способствует переводу учреждения из функционирующего в развивающий режим. Есть ряд областей деятельности организации, нуждающихся в административных, технологических, финансовых или творческих усилиях для их совершенствования и модернизации.

В 2022-2023гг. детский сад будет работать над улучшением содержания деятельности по следующим направлениям:

- развитие внешних связей детского сада;
- совершенствование предметно-развивающей среды;
- эффективное использование современных образовательных технологий (проблема заключается в необходимости сочетания новых технологий и лучших отечественных традиций образования);
- повышение компетентности педагогических работников.

6. Система методической работы.

Методический кабинет детского сада оснащен в соответствии с образовательной программой современной психолого-педагогической литературой и методическими рекомендациями по всем разделам. Имеется в наличии достаточное количество раздаточного и демонстрационного материалов, дидактических игр, учебных пособий.



Выводы.

Успешность:

- продолжение работы по внедрению ФГОС дошкольного образования;
- участие и завоевание призовых мест в конкурсах различного уровня;
- распространение опыта работы педагогов и специалистов среди педагогического сообщества Одинцовского района;
- повышение показателя готовности выпускников к началу обучения в школе.

Проблемы:

- снижение показателей освоения Основной образовательной программы по областям: «Художественно-эстетическое развитие», «Социально коммуникативное развитие», «Речевое развитие».

Перспективы работ:

- апробация работы по Основной образовательной программе дошкольного образования Учреждения на 2018-2023 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС ДО на основании утвержденного перечня примерных программ дошкольного образования;

- реализация Программы развития Учреждения.

7. Анализ системы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Основные формы работы с родителями (законными представителями): наиболее эффективными формами работы с родителями в отчетном периоде стали:

- родительские собрания;
- индивидуальные консультации заведующего, администрации и воспитателей детского сада;
- организация и проведения праздников, театральных постановок с участием родителей;
- организация выставок детских работ, выполненных совместно с родителями, к каждому сезонному празднику;
- стендовая информация;
- взаимодействие через мобильные мессенджеры.

8. Достижения воспитанников, педагогов детского сада, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях: за отчетный период воспитанники и педагоги детского сада стали активными участниками Всероссийских конкурсов, которые проводит детский клуб «ТАИС»:

№	Название мероприятия	Уровень участия	Участники	Результат
2021 год				
1	Конкурс «Солнечный круг» для детей средней, старшей и подготовительных групп	Всероссийский	Участвовало воспитанников -182;	По итогам 4 туров: Победителей – 32.
2	Конкурс «Веселый светофор» для детей старших и подготовительных групп	Всероссийский	Участвовало воспитанников -112;	Победителей – 32.
3	Конкурс «Поделкин» для детей средней, старшей и подготовительных групп	Всероссийский	Участвовало воспитанников -55;	Победителей – 16.
4	Конкурс «Рождественская сказка» для детей	Всероссийский	Участвовало	Победителей – 15.

	средних, старших и подготовительных групп		воспитанников -95;	
10	Конкурс «Крылья» Для педагогов и родителей.	Всероссийский	Участвовало - 2 педагога.	Стали Победителями – 2;
2022 год				
1	Конкурс «Семейная мастерская» для детей средних, старших и подготовительных групп	Всероссийский	Участвовало воспитанников –44.	Победителей – 11.
2	Турнир «ПУТЕШЕСТВУЙ С ПОНИ» для детей старших и подготовительных групп	Региональный	Участвовало воспитанников – 56.	Стали победителями – 16;
3	Конкурс «Солнечный круг» для детей младших групп	Всероссийский	Участвовало воспитанников – 38;	Победителей- 31.
4	Конкурс «Безопасное лето»	Всероссийский	Участвовало 67 воспитанников.	Стали победителями – 10;

Так же наши воспитанники под руководством своих педагогов приняли активное участие в городских конкурсах для воспитанников детских садов Омска: «Безопасность глазами детей», «Ярмарка народных промыслов», «Зажги свою звезду» «Юный исследователь», «Театральная весна» и «Сибирячок», «Эрудит», первенство по плаванию «На приз деда Мороза», городской шашечный турнир.

Успешно участвовали в следующих мероприятиях:

Окружной творческий конкурс «Я расскажу вам о войне ...», организованный райкомом профсоюзов КАО;

Окружной творческий конкурс «Мастерская талантов», организованный райкомом профсоюзов КАО;

Спортивные соревнования среди сотрудников образовательных учреждений организованный райкомом профсоюзов КАО

«Весенняя спартакиада», «Волейбол», «Дарц», «Стрельба», «Шахматы»

Окружной творческий конкурс «Литературный ковчег», организованный райкомом профсоюзов КАО

Web-Фестиваль национальных культур «Многоликое детство».

Муниципальный онлайн - конкурс детского творчества «Подарок маме».

Муниципальный онлайн – конкурс «Вместе весело шагать» для образовательных учреждений КАО г Омска
Дистанционный конкурс чтецов «Единственной маме на свете».

Окружной интеллектуальный конкурс «Экономика для малышей».

Дистанционный конкурс детского творчества «Под небом единым».

Онлайн — фестиваль национальных культур «Созвездие талантов, созвездие дружбы».

Всероссийский конкурс детского рисунка «Красота родного края».

Фестиваль дружбы и единства «Судьба - одна, и Родина - одна».

Открытый конкурс рисунков и плакатов «Здоровый человек - счастливый человек».

Окружной творческий конкурс «Звёздная дорожка» организованный райкомом профсоюзов КАО

Региональный творческий конкурс «Наш храм».

Окружной творческий фестиваль «От героев былых времен».

Фотоконкурс «Я хочу, чтобы лето не кончалось».

Городской конкурс «Светофорчик-2022».

Городской телекоммуникационный проект «Мой папа - самый лучший».

Экологическая акция в рамках проекта «Разделяй и сохраняй»

Всероссийский урок «Эколят – молодых защитников природы»

Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы»

В региональном этапе всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята – друзья и защитники природы!»

Всероссийский конкурс «Победа во имя мира».

Всероссийский детский оздоровительный конкурс «Малыши против гриппа».

Муниципальный смотр – конкурс среди учреждений образования КАО г Омска на лучшую новогоднюю игрушку
«Мастерская Деда Мороза»

Международный конкурс исследовательских проектов дошкольников «Наука 0+».

Творческий фестиваль «Жила — была сказка».

Городской онлайн-конкурс «Театр, и Я».

Окружной онлайн - проект «Синий платочек».

Смотр - конкурс на лучшую организацию производственной гимнастики «Профсоюзная зарядка».

Смотр - конкурс художественной самодеятельности среди молодых педагогов «Весенняя карусель».

Смотр конкурс художественной самодеятельности «Весеннее вдохновение».

Муниципальный онлайн конкурс стихов «Для наших мам и бабушек- любовь, цветы, весна!».

Так же администрация и педагоги ДООУ 112 подготовили и провели следующие дистанционные мероприятия для воспитанников детских садов города Омска:

Онлайн – конкурс «Экомода»

9. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании детского сада и качестве предоставляемых им услуг: по итогам онлайн-опроса, размещенного на официальном сайте детского сада в 2021/2022 учебном году, получены следующие результаты о деятельности детского сада:

- 90 процент родителей «отлично» и 5 процентов родителей «хорошо» оценили доброжелательность и вежливость сотрудников детского сада по отношению к ним и их детям;
- 91 процент родителей удовлетворены компетентностью сотрудников детского сада в вопросах организации образовательной деятельности;
- 87 процентов родителей удовлетворены материально-техническим обеспечением детского сада;
- 93 процент родителей удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг;
- 92 процентов родителей готовы порекомендовать детский сад своим родственникам и знакомым.

Информация СМИ: информация о деятельности ДОО систематически публикуется на официальном сайте БДОУ г. Омска «Детский сад № 112».

10. Руководство хозяйственной деятельностью Учреждения:

- своевременное оформление отчетной документации;
- проведение инструктажей, обучение правилам техники безопасности и пожарной безопасности;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса;
- заключение договоров на обслуживание дошкольного учреждения.

БЛОК 2.

Цель и задачи работы БДОУ на 2022-2023 учебный год

Цель работы: создание условий развития детей дошкольного возраста, открывающих возможности для их позитивной социализации, личностного роста, проявления инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками соответствующим возрасту видам деятельности.

Годовые задачи на 2022 – 2023 учебный год.

- Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей представления о здоровом образе жизни, и развития интереса к участию в подвижных и спортивных играх и физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности.
- Способствовать речевому развитию дошкольников через приобщение к устному народному творчеству по средствам театрализованной деятельности
- Совершенствовать работу по формированию нравственно-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории и культуре родного края с применением современных образовательных технологий;

Методические:

- Повышать профессиональную компетентность и совершенствование деятельности педагогов в вопросах выявления и сопровождения одаренных детей, посредством использования инновационных образовательных технологий;
- Содействовать повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы курсовой подготовки и системы методических мероприятий на различных уровнях.

БЛОК 3.

3.1. Организационно-управленческий.

3.1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Организационно – управленческая работа.				
1.	Внесение изменений в нормативную базу дошкольного учреждения в соответствии с законодательством РФ	Первое полугодие	Заведующий Земерова И.В	
2.	Разработка программы управления кадрами	Первое полугодие	Заведующий Земерова И.В	
3.	Работа в системе АИС	В течение года	Ст.воспитатель Найденкова Е.В. завхоз Хрыпченко О.В.	
4.	Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2023г.	Ноябрь-декабрь	Зам. заведующего Игнатъев М.В.	
5.	Систематизация должностных инструкций в соответствии с законодательными документами.	В течение года	Зам. зав. по безопасности Игнатъев М.В.	
6.	Корректировка программ по дополнительным образовательным услугам	сентябрь	Ст. воспитатель Брык Т.Е.	

3.1.2. Заседание органов самоуправления:

Совещания при заведующем «Вопросы контроля и управления функционированием ДОУ».

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Совещание №1. 1. Координация обязанностей работников управленческого аппарата (делегирование полномочий). 2. Анализ состояния документации педагогов на начало учебного года. 3. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания детей.	сентябрь	Заведующий Земерова И.В.	

	4. Анализ комплектования групп. 5. Разное.			
2.	Совещание №2. 1. Деятельность внутренней системы управления. 2. Заключение договоров с родителями и сотрудниками, оформление документации по оказанию дополнительных образовательных услуг. 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 3. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания детей. 4. Организация работы ПМПк. 5. Текущий момент.	октябрь	Заведующий Земерова И.В.	
3.	Совещание №3. 1. Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. 3. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания детей. 4. Управление системой платных дополнительных образовательных услуг, контроль исполнения смет. 5. Формирование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023г. 6. Мониторинг температурного режима групп. 7. Разное.	ноябрь	Заведующий Земерова И.В.	
4.	Совещание №4. 1. Результаты административного контроля. 2. Проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. Утверждение графика проведения новогодних праздников. Обеспечение безопасности при проведении новогодних	декабрь	Заведующий Земерова И.В.	

	<p>утренников.</p> <p>4. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2022г.</p> <p>5. Согласование графика отпусков сотрудников в 2023 г.</p> <p>6. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.</p> <p>7. Текущий момент.</p>			
5.	<p>Совещание №5.</p> <p>1. Выполнение муниципального задания 2022г. Планирование работы по реализации муниципального задания на 2023г.</p> <p>2. Организации работы по оказанию дополнительных платных услуг за 1 полугодие.</p> <p>3. Результаты деятельности ПМПк за 1 полугодие.</p> <p>4. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания.</p> <p>5. Отчет о посещаемости и заболеваемости воспитанников за год. анализ санитарно-эпидемиологической работы в детском саду.</p>	январь	Заведующий Земерова И.В.	
6.	<p>Совещание №6.</p> <p>1. Результаты административного контроля.</p> <p>2. Представление наградного материала для награждения работников отраслевыми и государственными наградами, грамотами.</p> <p>3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.</p> <p>4. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания</p> <p>5. Мониторинг температурного режима групп.</p> <p>6. Текущий момент.</p>	февраль	Заведующий Земерова И.В.	
7.	<p>Совещание №7.</p> <p>1. Отчет о деятельности сайта ДОУ, о</p>	март	Заведующий Земерова И.В.	

	<p>предоставлении электронных услуг участникам образовательного процесса.</p> <p>2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.</p> <p>3. Анализ питания за февраль.</p> <p>4. Управление системой платных дополнительных образовательных услуг, контроль исполнения смет.</p> <p>5. Разное.</p>			
8.	<p>Совещание №8.</p> <p>1. Проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории ДОУ.</p> <p>2. Подготовка к косметическому ремонту помещений дошкольного учреждения.</p> <p>3. Анализ питания за март.</p> <p>4. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.</p> <p>5. Мониторинг температурного режима групп.</p> <p>6. Текущий момент.</p>	апрель	Заведующий Земерова И.В.	
9.	<p>Совещание №8.</p> <p>1. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>2. Подготовка отчетных документов ДОУ.</p> <p>3. Итоги проведения месячника безопасности.</p> <p>4. Переход на летний режим работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>5. Разное</p>	май	Заведующий Земерова И.В.	

3.1.3. Общее собрание трудового коллектива.

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Принятие локальных актов, определяющих оплату труда сотрудников	сентябрь	Заведующий Земерова И.В.	

	дошкольного учреждения».			
2.	«Сотрудничество воспитателя и младшего воспитателя при организации воспитательно-образовательной работы в группах детского сада».	Ноябрь	Заведующий Земерова И.В.	
3.	«Выдвижение кандидатур для подготовки наградного материала представленных к награждению».	Февраль	Заведующий Земерова И.В.	
4.	«Летняя оздоровительный период 2023 года».	май	Заведующий Земерова И.В.	

3.1.4. Психолого-медико-педагогический консилиум.

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
План психолого-медико-педагогической работы.				
1.	Организационное Заседание 1. «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников». 1. Принятие плана работы ПМПк на 2022-2023 учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ПМПк ДОУ. 3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. 4. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами ДОУ.	сентябрь	Ст. воспитатель Брык Т.Е Педагоги-психологи Исмаилова К.С. Гусева С.Ю.	
2.	Заседание 2. «Анализ результатов обследования детей специалистами». 1. Обсуждение результатов комплексного обследования. 2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям. 3. Предварительный анализ готовности	ноябрь	Ст. воспитатель Брык Т.Е Педагоги-психологи Исмаилова К.С. Гусева С.Ю.	

	воспитанников подготовительных к школе групп к школьному обучению. 4. Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. 5. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.			
3.	Заседание 3. «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ». 1. Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-медико-педагогическое сопровождение: •анализ коррекционно-развивающей работы с воспитанниками подготовительных к школе групп; 2. Изменение и дополнение рекомендаций для педагогов и родителей по работе с детьми с низкой динамикой развития.	март	Ст. воспитатель Брык Т.Е Педагоги-психологи Исмаилова К.С. Гусева С.Ю.	
4.	Заседание 4. «Итоги работы ПМПк за учебный год. Планирование работы на 2023-2024 учебный год». 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. 2. Анализ деятельности ПМПк за 2022-2023 учебный год. 3. Разработка рекомендаций педагогам и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	Ст. воспитатель Брык Т.Е Педагоги-психологи Исмаилова К.С. Гусева С.Ю.	
ВНЕПЛАНОВОЕ				
1.	По мере поступления запросов от воспитателей и родителей			
ДИАГНОСТИКО-КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ БЛОК				
1	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	психологи	

2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ	Август-сентябрь	Члены ППк	
3.	Индивидуальные консультации родителей по психолого -педагогическому сопровождению детей.	По необходимости	психологи	
МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК				
1.	Оформление консультаций для воспитателей: «Что такое психолого-медико- педагогический консилиум?» «Раннее выявление отклонений в развитии - залог успешной индивидуально- дифференцированной работы».	Сентябрь-октябрь	Члены ППк	
2.	Оформление консультаций для родителей: «Что такое ПМПк в ДОУ?» «Почему ребёнок не говорит?» «Агрессивный ребёнок в семье» «Гиперактивные дети» «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» «Проблемы адаптации в ДОУ»	В течение года	Члены ППк	
3.	Разработка рабочих программ, перспективных планов индивидуально – коррекционной	Октябрь-ноябрь	Члены ППк	

3.1.5. Педагогические советы

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Установочный педагогический совет «Думаем, планируем, решаем» (организация деятельности педагогического коллектива на 2022-2023 уч.год)		Ст. воспитатели Брык Т.Е /зд №2 Митрофанова Н.Ю. /зд№1/	
	Знакомство с резолюцией августовской конференции»		Ст. воспитатели: Брык Т.Е Митрофанова Н.Ю.	
	Итоги летней оздоровительной кампании, Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году		Ст. воспитатели: Брык Т.Е Митрофанова Н.Ю.	
	Основные направления воспитательно-образовательной работы на 2022-2023 учебный год.		Ст. воспитатели: Митрофанова Н.Ю. Брык Т.Е	
	Принятие годового плана работы на 2022-2023 учебный год		Ст. воспитатели: Брык Т.Е Митрофанова Н.Ю.	
	Принятие учебного плана, расписания непосредственной образовательной деятельности.		Ст. воспитатели Брык Т.Е. Митрофанова Н.Ю.	
	Утверждение программы развития		Ст. воспитатели: Брык Т.Е Митрофанова Н.Ю.	
	Утверждение плана работы по профилактике ПДД, ОБЖ		Ст. воспитатели: Брык Т.Е Митрофанова Н.Ю.	
2.	«Двигательная активность дошкольников на открытом воздухе» Цель: проведение системного анализа педагогической деятельности по физическому развитию и укреплению здоровья детей в ДОУ и семье и определение пути совершенствования работы в данном направлении. Систематизация знаний педагогов об организации	ноябрь	Ст. воспитатели: Митрофанова Н.Ю. Брык Т.Е	

	двигательной деятельности детей на воздухе. Актуальность темы педсовета.		Заведующий Земерова И.В.	
	Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Организация работы в ДОО по организации двигательной деятельности на воздухе».		Ст. воспитатели: Митрофанова Н.Ю. Брык Т.Е	
	Игротека: -деление на команды; - разминка – блиц-опрос; - выберите правильный ответ; - «Инновационные подходы к физкультурно-оздоровительной работе ДОУ»; - «Физкультурный калейдоскоп»; - «Практическое мастерство»; - «Психологическая зарядка»; - Решение педагогических ситуаций		Ст. воспитатели: Митрофанова Н.Ю. Брык Т.Е	
	Подведение итогов педсовета. Выработка решений педагогического совета.		Ст. воспитатели: Митрофанова Н.Ю. Брык Т.Е	
3.	Педсовет тематический Форма проведения: Дискуссионно-игровой. Тема: «Роль устного народного творчества в развитии речи дошкольников» Цель: углубить знания педагогов по методике развития речи, побуждать педагогов использовать произведения русского народного фольклора для развития связной речи.	январь	Заведующий Земерова И.В.	
	Подготовка к педсовету: 1. Анкетирование родителей: «Использование устного народного творчества в развитии речи дошкольника в семье» 2. Анкетирование педагогов «Устное народное творчество в работе с дошкольниками по развитию речи» 3. Проведение итоговых НОД по проектной деятельности. 4. Проведение тематической проверки «Использование устного народного творчества в развитии речи детей дошкольного возраста в ДОУ». 6. Выставка детского рисунка «Лучшая иллюстрация к русской народной сказке»		Заведующий Земерова И.В. Ст.воспитатель Т.Е.Брык	
	План педсовета:		Воспитатели	
			Ст.воспитатели:	

	<p>1. Рассмотрение решений предыдущего педсовета. 2. Интеллектуальная игра для педагогов «Устное народное творчество в дошкольной педагогике»</p> <p>3. Анализ работы ДОУ «Использование устного народного творчества в развитии речи детей дошкольного возраста в ДОУ».</p> <p>4. Презентация проектов по развитию речи через устное народное творчество.</p> <p>5. Итоги выставки «Лучшая иллюстрация к русской народной сказке»</p> <p>6. Разработка и принятие решений педсовета.</p>		<p>Митрофанова Н.Ю. Брык Т.Е.</p> <p>Педагоги</p> <p>Ст.воспитатели</p>	
4.	<p>«Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста, через построение целостного педагогического процесса»</p> <p>Цель: Совершенствовать деятельность педагогов ДОУ по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей Родине</p> <p>Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>Актуальность темы педсовета</p> <p><i>Аналитическая справка по итогам тематического контроля, роль семьи в работе по краеведению</i></p> <p>Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию</p> <p>Домашнее задание - воспитатели групп, специалисты (продумать вопросы для диагностики знаний по краеведению и провести на своей группе.)</p> <p>Игра «Педагогический экспресс»</p> <p>Решение педагогического совета</p>	март	<p>Заведующий Земерова И.В.</p> <p>Заведующий Земерова И.В.</p> <p>Ст. воспитатели</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагоги</p> <p>Ст. воспитатели</p> <p>Ст. воспитатели</p>	
5.	<p>Итоговый Педагогический совет - творческий отчет «Оценка успешности результатов выполнения основных задач годового плана за 2022-2023 учебный</p>	май	<p>Заведующий Земерова И.В.</p>	

год».			
Выполнение решений предыдущего педсовета		Заведующий Земерова И.В.	
Анализ деятельности образовательного учреждения за 2022-2023 учебный год определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год.		Ст. воспитатели: Митрофанова Н.Ю. Брык Т.Е	
Выполнение основной общеобразовательной программы. Результаты мониторингов.		Ст. воспитатели: Митрофанова Н.Ю. Брык Т.Е	
Психологическая диагностика «Психологическая готовность к обучению в школе»		Педагоги-психологи Исмаилова К.С. Гусева С.Ю.	
Отчет воспитателей и самоанализов деятельности о проделанной воспитателями работе за год.		Воспитатели групп	
Проектирование годовых задач дошкольной организации на 2023-2024 уч. год		Воспитатели групп Ст. воспитатели: Митрофанова Н.Ю. Брык Т.Е	
Обсуждение и утверждения плана работы, режима работы возрастных групп на летний оздоровительный период		Ст. воспитатели: Митрофанова Н.Ю. Брык Т.Е	
Решение педсовета		Ст. воспитатели: Митрофанова Н.Ю. Брык Т.Е	

БЛОК 4

4.1. Организационно-методическая работа

4.1.1. Мастер-класс.

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Мастер-класс по изготовлению игрового пособия: «Эмоциональная кукла»	Октябрь	Матяш Ю.И.	
2.	«Новогодние игрушки» папье-маше	Декабрь	Таранникова В.П.	
3.	«Изготовление платковой куклы своими руками для театрализованной деятельности с детьми дошкольного возраста»	Март	Балобанова А.Н.	

4.1.2. Семинар-практикум.

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Современные подходы к планированию воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС	Сентябрь	Ст.воспитатели	
2.	Метод кейс – технологии в ДОУ	Ноябрь	Щербина Н.А.	
3.	Семинар-практикум «Развитие познавательной-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»	Февраль	Конратова И.З.	
4.	Круглый стол "Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Апрель	Куленова Г.М.	

4.1.3. Консультации.

№	Тема		Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Развития интереса детей к участию в	Повышение знаний педагогов о	сентябрь	Нурмагамбетова	

	подвижных и спортивных играх и физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности.	разнообразии подвижных, спортивных игр и физических упражнений для самостоятельной двигательной деятельности детей, рассказать		А.А.	
2.	Использование современных технологий в экономическом воспитании дошкольников	Расширение знаний педагогов о формировании начал экономического воспитания дошкольников через проектную деятельность.	октябрь	Садвакасова М.Х.	
3.	Методические рекомендации при работе с детьми раннего возраста	Повышение педагогической компетенции воспитателей раннего возраста.	октябрь	Педагог-психолог	
4	Развития интереса детей к участию в подвижных и спортивных играх и физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности.	Повышение знаний педагогов о разнообразии подвижных, спортивных игр и физических упражнений для самостоятельной двигательной деятельности детей, рассказать О их преимуществах	ноябрь	Шамшиева А.Б.	
5.	Аттестация педагогических кадров	Повышение эффективности и качества педагогического труда	Сентябрь - февраль	Ст.воспитатель	
6.	Проектная деятельность - современная форма сотрудничества детей и родителей	Повышение педагогической компетенции по использованию современной формы сотрудничества детей и родителей в работе ДОУ	Ноябрь	Калинина Н.А.	
7.	Организация прогулки в зимний период	Систематизировать знания педагогов по организации продуктивной деятельности детей на прогулке в зимнее время.	Декабрь	Тихоновская Е.Н.	
8.	Роль театрализованной деятельности в развитии речи ребенка-дошкольника	Систематизировать знания педагогов по речевому развитию детей	декабрь	Ст.воспитатель	
9.	Значение сюжетно-ролевых игр для старших дошкольников	Систематизировать знания педагогов	Январь	Андреева К.С.	
10.	Ниткопись как метод развития мелкой моторики, графических навыков и речи у дошкольников.	Повышение знаний педагогов о разнообразии методов развития графических и речевых навыков	Февраль	Меркулова Т.В.	
11.	Как учить дошкольника задавать вопросы	Повышение педагогической компетенции	Март	Ст.воспитатель Т.Е.Брык	

12.	Какой должен быть выпускник - по целевым ориентирам ФГОС ДО	Повышение педагогической компетентности по специфике дошкольного детства	апрель	Педагог-психолог	
13.	Как обучать детей в детском саду правилам безопасного поведения на улице	Систематизировать знания педагогов	Май	Смагулова А.К.	

4.1.4. Школа начинающего педагога.

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду».	сентябрь	Педагог-психолог Гусева С.Ю. /здание №1/ Исмаилова К.С. /здание №2/	
2.	Использования ИКТ в деятельности воспитателя	декабрь	Ст. воспитатели: Брык Т.Е	
3.	«Вовлечение родителей в образовательную деятельность. Создание образовательных проектов совместно с семьями воспитанников».	март	Педагог-психолог Исмаилова К.С. /здание №1 и здание №2/	
4.	Индивидуальные консультации педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре по запросам педагогов и в соответствии с годовым планом работы специалистов.	По запросу воспитателей	Специалисты	

4.1.5. Смотры-конкурсы.

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении	
1.	Выставка совместного творчества детей и родителей поделок из овощей и фруктов «Сказка выросла на грядке»	Развивать и расширять у ребенка представления об окружающем мире, пополнять и обогащать знания детей о времени года осень	Сентябрь	Ст.воспитатель воспитатели	
2.	Смотр физ.уголков и пространства для	1.Создать благоприятные условия	Октябрь	Воспитатели	

	двигательной активности детей «Быть здоровым, жить активно –это стильно, позитивно»	для оздоровления детей. 2.Совершенствовать развивающую среду групп не стандартным спортивным оборудованием			
3.	Выставка работ к празднику День матери «Мамочка, моя - рукодельница!»	Приобщать родителей к творческой деятельности	Ноябрь	Воспитатели	
4.	Выставка методических пособий «Омское Прииртышье»	Обогащение предметно-игровой среды по региональному компоненту в ДОУ	ноябрь-декабрь	Ст.воспитатель воспитатели	
6.	Конкурс «Новогодний наряд детского сада»	Поощрять активность и самостоятельность педагогов. Содействовать их индивидуализации	Декабрь	Педагоги	
7.	Фотоколлаж «Наша армия сильна, охраняет мир она!»	Развивать творческий потенциал детей	Февраль	Воспитатели	
8.	Фото-выставка «А девчонки наши всех милей и краше!»	Развивать творческий потенциал детей	Март	Воспитатели	
9.	Смотр предметно-игровой среды в группах «Развиваемся, играя»	Пополнить в группах игровой и методический материал по сюжетно-ролевой игре	Март	Воспитатели	
10.	Выставка совместного творчества детей и родителей «Загадочный космос»	Развивать творческий потенциал детей в художественном творчестве	Апрель	Воспитатели	
11.	«Этих дней не смолкнет слава» боевой листок	Приобщать родителей к творческой деятельности	Май	Воспитатели	
12.	Оформление выставок творческих работ детей по тематикам занятий		В течение учебного года	Воспитатели	

4.1.6. Инновационная деятельность.

Цель работы: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии,	В течение года	Ст. воспитатель Брык Т.Е	

	лично-ориентированная модель воспитания)			
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий	В течение года	Ст. воспитатель Брык Т.Е	
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном пространстве ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель Брык Т.Е	

4.1.7. Открытые просмотры образовательной деятельности.

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Адаптационные игры (1 мл.гр.) Улучшить качество работы воспитателей в период адаптации	Сентябрь	Педагоги-психологи	
2.	Развлечение в форме спортивных соревнований	октябрь	Сулейменова М.Э., Аралова Р.Р.	
3.	Игра-квест, направленная на развитие двигательной активности	октябрь	Прокаева М.Н.	
4.	Организация непрерывной образовательной двигательной деятельности	Октябрь-ноябрь	Ермоленко Н.С., Степалева Т.А.	
5.	НОД с элементами театрализованной деятельности и устного народного творчества	Декабрь/январь	Лаптева К.В., Карымова Л.А., Байдук А.С., Касенова С.Р., Закирова С.Д	
6.	НОД по ранней профориентации дошкольников	февраль	Копеева Г.А., Козик Я.А.	
7.	НОД с элементами реализации программы «Омское Прииртышье», экология	март	Кочарян Г.В., Артамонова Т.М.	

4.1.8. Акции

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Птичья столовая»	Ноябрь	Педагоги	
2.	«Весенняя Неделя Добра»	Апрель	Педагоги	

3.	«Украсим детский сад цветами»	май	Педагоги
4.	«Родительский патруль»	В течении года	Ст.воспитатели

4.1.9. План реализации программы развития

План мероприятий проекта

«Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов посредством разработки и реализации ИППР»

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
1.	Создание рабочей группы (приказ, план работы)	01.09.2022	11.09.2022	Количество документов, ед.	Не менее 2	Заведующий Земерова И.В. Старший воспитатель Брык Т.Е.
2.	Организация прохождения курсов повышения квалификации	12.09.2022	17.09.2022	Количество педагогов, прошедших КПК, чел.	Не менее 2	Старший воспитатель Брык Т.Е.
3.	Разработка и проведение мониторинга «Сформированность профессиональных компетенций» (аналитическая справка)	17.09.2022	31.10.2022	Количество документов, ед.	Не менее 1	Старший воспитатель Брык Т.Е.
4.	Подготовка и презентация проекта на педагогическом совете с представлением результатов мониторинга	01.11.2022	08.11.2022	Количество участников, чел.	Не менее 35	Старший воспитатель Брык Т.Е.
5.	Размещение информации на сайте в разделе «Программа развития» (ежемесячно до 25 числа)	09.11.2022	31.08.2023	Степень готовности к дате размещения, %	100%	Старший воспитатель Брык Т.Е. Старший воспитатель Митрофанова Н.Ю.
6.	Формирование пар «наставник – стажер» в рамках взаимообучения	10.11.2022	17.11.2022	Количество участников, чел.	Не менее 10	Старший воспитатель Брык Т.Е.
7.	Подготовка и проведение обзора методических ресурсов	18.11.2022	18.12.2022	Количество представленных методических ресурсов, ед.	Не менее 6	Старший воспитатель Брык Т.Е.
8.	Разработка и проведение обучающего семинара «ИППР педагога»	19.12.2022	11.01.2023	Количество участников, чел.	Не менее 20	Старший воспитатель Брык Т.Е.
9.	Форсайт-сессия «Коррекция модели ИППР педагога»	12.01.2023	19.01.2023	Количество участников, чел.	Не менее 20	Старший воспитатель Брык Т.Е. Педагог-психолог Гусева С.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала	Дата окончания	Результат реализации мероприятия		Ф.И.О., должность исполнителя проекта, ответственного за
10.	Индивидуальные консультации «Коррекция модели ИППР педагога»	20.01.2023	03.02.2023	Количество участников, чел.	Не менее 2	Старший воспитатель Брык Т.Е.
11.	Разработка и проведение обучающего семинара «Подготовка к аттестации»	04.02.2023	11.02.2023	Количество участников, чел.	Не менее 10	Старший воспитатель Брык Т.Е.
12.	Индивидуальные консультации «Подготовка к аттестации»	12.02.2023	28.02.2023	Количество участников, чел.	Не менее 2	Старший воспитатель Брык Т.Е.
13.	Разработка и проведение тренинга «Я все знаю, я все умею» в рамках наставничества	01.03.2023	22.03.2023	Количество участников, чел.	Не менее 30	Старший воспитатель Брык Т.Е. Педагог-психолог Гусева С.Ю.
14.	Организация и подготовка к участию педагогов в конкурсах педагогического мастерства	23.03.2023	08.04.2023	Количество участников, чел.	Не менее 10	Старший воспитатель Брык Т.Е. Старший воспитатель Митрофанова Н.Ю.
15.	Разработка и проведение деловой игры «Взаимодействие с родителями» в рамках наставничества с участием пар «наставник – стажер»	09.04.2023	09.05.2023	Количество участников, чел.	Не менее 40	Старший воспитатель Брык Т.Е.
16.	Организация и проведение конкурса методических разработок НОД в рамках наставничества	10.05.2023	10.06.2023	Количество участников, чел.	Не менее 15	Старший воспитатель Брык Т.Е. Старший воспитатель Митрофанова Н.Ю.
17.	Выставка – ярмарка методических ресурсов, разработанных педагогами	11.06.2023	07.07.2023	Степень готовности, %	100%	Старший воспитатель Брык Т.Е.
18.	Проведение мониторинга по итогам реализации проекта (аналитическая справка)	08.07.2023	22.08.2023	Количество документов, ед.	Не менее 1	Заведующий Земерова И.В. Старший воспитатель Брык Т.Е.
19.	Подготовка и презентация итогов реализации проекта на педагогическом совете	23.08.2023	31.08.2023	Количество участников, чел.	Не менее 30	Старший воспитатель Митрофанова Н.Ю.

План контрольных событий проекта

«Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов посредством разработки и реализации ИППР»

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятия)	Дата наступления контрольного события проекта	Ф.И.О., должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
1 этап			
	Презентация проекта на педагогическом совете с	01.11.2022	Старший воспитатель – Брык Татьяна Евдокимовна

1	представлением результатов мониторинга		
2 этап			
2	Проведение деловой игры «Взаимодействие с родителями» в рамках наставничества с участием пар «наставник – стажер»	09.04.2023	Старший воспитатель – Брык Татьяна Евдокимовна
3 этап			
3	Выставка – ярмарка методических ресурсов, разработанных педагогами	11.06.2023	Старший воспитатель – Брык Татьяна Евдокимовна

4.1.10. Организация работы методического кабинета.

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Коррекция Рабочих программ педагогов.	август	Ст. воспитатели: Митрофанова Н.Ю. Брык Т.Е	
2.	Составление циклограмм для воспитателей всех возрастных групп «Организация образовательной деятельности с детьми в ходе режимных моментов».	август	Ст. воспитатели: Брык Т.Е Митрофанова Н.Ю.	
3.	Создание картотеки анкет для контроля воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и анализа педагогического мастерства (в электронном виде)	август	Ст. воспитатели: Митрофанова Н.Ю. Брык Т.Е	
4.	Обновление информационного стенда для педагогов «Аттестация педагогических работников».	сентябрь	Ст. воспитатели Брык Т.Е Митрофанова Н.Ю.	
5.	Систематизация и обновление материалов по тематическому планированию.	сентябрь	Ст. воспитатели: Митрофанова Н.Ю. Брык Т.Е	
6.	Оформление тематических выставок в ДОУ	В течение года	Ст. воспитатели. Митрофанова Н.Ю. Брык Т.Е	

БЛОК 5.

5.1. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом.

5.1.1. Педагогическое просвещение родителей.

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Педагогический мониторинг				
1.	Оформление банка данных семьи	сентябрь	воспитатели	
2.	Анкетирование «Игры дошкольников в условиях семьи»	сентябрь	Ст.воспитатели воспитатели	
Педагогическое образование и поддержка родителей				
3.	Консультации специалистов индивидуальные	По запросу	специалисты	
4.	Консультации: - адаптация в детском саду - возрастные особенности ребенка - развитие речи ребенка - играем вместе -готовность ребенка к школе -развитие психических процессов -формирование навыков безопасного поведения -итоги воспитательно-образовательного процесса за год	В течение года	Ст. воспитатели, педагоги-психологи, воспитатели	
5.	Листовки и буклеты: -правила приема в детский сад -профилактика гриппа -игры на каждый день по развитию речи -значение игрушек в жизни ребенка -ребенок и дорога -портрет идеального первоклассника	В течение года	Ст.воспитатели, педагоги- психологи, воспитатели	
6.	Родительские уголки	постоянно	воспитатели	
7.	Информационные папки-передвижки	ежемесячно	воспитатели	
8.	Информация на сайте	постоянно	Ст. воспитатели	
Совместная деятельность педагогов и родителей				
9.	Выставки	постоянно	воспитатели	
	Конкурсы	постоянно	воспитатели	

	Участие в праздниках, развлечениях и досугах	постоянно	воспитатели	
10.	Совершенствование предметно-развивающей среды	постоянно	воспитатели	

5.1.2. Взаимодействие с социумом.

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Взаимодействие со школой. Утверждение плана взаимодействия БДОУ детского сада №112 Экскурсия в школу. Проведение мастер-классов учителей школы с будущими первоклассниками. Творческая гостиная «Встреча друзей». Участие выпускников на праздниках в детском саду.	В течение года	Ст.воспитатель Брык Т.Е.	
2.	Детская поликлиника: 1. Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий. 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Ст. мед. сестра	
3.	Театральные студии, театры	В течение года	Ст. воспитатели	

БЛОК 6.

6.1. Организация контроля.

6.1.1. Контроль по функциональным обязанностям.

Цель. Обеспечение безопасной жизнедеятельности дошкольного учреждения.

Задачи:

1. Исполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ;
2. Исполнение требований федерального государственного образовательного стандарта ДО;
3. Обеспечение безопасного режима функционирования дошкольного учреждения.

Сроки	Вид контроля	Тема контроля	Методы контроля	Ответственный	Ознакомление с результатами
	ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Сентябрь	Оперативный	«Организация питания в группах, анализ культуры поведения воспитанников за столом».	Наблюдение	Ст.воспитатели	Совещание при заведующем
	Оперативный	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми».	Анализ документации, посещение ООД	Ст.воспитатели	Собеседование
	Предупредительный	«Деятельность педагогов, подлежащих аттестации»	Анализ документации	Ст.воспитатели	Собеседование
	Предупредительный	«Проверка качества оформления документации педагогов».	Анализ документации	Ст.воспитатели:	Семинар-практикум для педагогов
	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	Оперативный	«Охрана жизни и здоровья дошкольников».	Посещение групп, наблюдение	Заведующий, Зам. зав. по безопасности	Совещание при заведующем
Оперативный	«Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона, дня	Посещение групп, наблюдение	Заведующий Ст. воспитатели	Административное совещание	

		недели, общего настроения воспитанников»			
	Оперативный	Санитарное состояние территории и веранд. Санитарно-техническое состояние хозплощадки.	Обход территории	Зам. зав. по АХР, Зам. зав. по безопасности	Совещание при заведующем
	Оперативный	«Готовность ДООУ к новому учебному году. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО в групповых помещениях, кабинетах педагога-психолога, музыкальном, спортивном залах.	Анализ документации, посещение групп, кабинетов, залов	Заведующий, Ст. воспитатели, Зам. зав. по АХР, Зам. зав. по безопасности	Совещание при заведующем
Октябрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	Тематический	«Организация работы в ДОО по организации двигательной деятельности на воздухе»	Посещение: групп, ООД, анализ документации	Ст.воспитатели:	Педагогический совет
	Оперативный	«Выполнение режима прогулки».	Наблюдение	Ст.воспитатели:	Собеседование
	Оперативный	«Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности».	Посещение групп, анализ документации, наблюдение	Ст.воспитатели:	Собеседование
	Оперативный	«Проведение родительских собраний».	Посещение групп, анализ документации	Ст.воспитатели:	Педагогический совет
	Фронтальный	«Изучение воспитательно-образовательной работы в течение дня в старшей группе №12». /здание №2/ (Воспитатели Нурмагамбетова А.А., Аралова Р.Р.)	Анализ документации, наблюдение	Ст.воспитатели:	Собеседование
	Персональный	«Организация воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО». (Воспитатель Прокаева М.Н.).	Анализ документации, посещение ООД	Ст.воспитатель	Собеседование

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	Оперативный	«Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка».	Наблюдение	Заведующий	Совещание при заведующем
	Оперативный	«Технология приготовления пищи. Ведение бракеражного журнала. Выполнение физиологических норм пищевых продуктов».	Посещение пищеблока, анализ документации	Заведующий, Медсестра	Административное совещание
	Оперативный	«Санитарно-гигиеническое состояние помещений».	Посещение групп, помещений	Заведующий, Зам. зав. по АХР, Завхоз, Ст. воспитатель	Административное совещание
	Оперативный	«Уборочный инвентарь: достаточность, маркировка, условия хранения. Чистящие-моющие, дезинфицирующие средства: достаточность, условия хранения. Мягкий инвентарь: достаточность».	Посещение групп, помещений	Зам. зав. по АХР, завхоз	Совещание при заведующем
Ноябрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	Оперативный	«Организация совместной и самостоятельной деятельности воспитанников в утренний период времени».	Посещение групп, анализ документации	Ст.воспитатели	Собеседование
	Оперативный	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми».	Анализ документации	Ст.воспитатели	Собеседование
	Оперативный	«Организация трудового воспитания дошкольников».	Посещение групп, наблюдение	Ст.воспитатели	Собеседование
	Предупредительный	«Проверка планов воспитательно-образовательной работы».	Анализ документации	Ст.воспитатели:	Педагогический совет
	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	Оперативный	«Санитарное состояние на	Посещение пищеблока	Заведующий,	Административное

		пищевые. Санитарно-техническое состояние технологического оборудования».		Зам. зав. по АХР	совещание
	Оперативный	«Соблюдение младшими воспитателями режима питания воспитанников в группах детского сада».	Посещение групп, наблюдение	Зам. зав. по АХР Ст. воспитатели	Административное совещание
	Оперативный	«Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения воспитанников».	Посещение групп, наблюдение	Заведующий, Ст. воспитатели	Административное совещание
	Оперативный	«Охрана жизни и здоровья дошкольников».	Посещение групп, наблюдение	Заведующий, Зам. зав. по безопасности	Совещание при заведующем
Декабрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	Тематический	«Использование устного народного творчества в развитии речи детей дошкольного возраста в ДОУ».	Посещение групп, наблюдение	Ст.воспитатели	Педагогический совет
	Оперативный	«Организация совместной и самостоятельной деятельности детей дошкольников во второй половине дня»	Посещение групп, наблюдение	Ст.воспитатели	Собеседование
	Фронтальный	Здание №2 «Изучение воспитательно-образовательной работы в течение дня в первой младшей группе №7». (Воспитатели Лаптева К.В.).	Анализ документации, наблюдение	Ст.воспитатели:	Собеседование
	Персональный	«Организация организованной воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО». Воспитатель Сулейменова М.Э.	Анализ документации, посещение ООД	Ст.воспитатель Брык Т.Е.	Собеседование
	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				

	Оперативный	«Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка».	Наблюдение	Заведующий	Административное совещание
	Оперативный	«Обеспечение безопасного проведения прогулки в зимний период».	Посещение прогулки, наблюдение	Заведующий, Зам. зав. по безопасности	Административное совещание
	Оперативный	«Санитарно-гигиеническое состояние помещений группы».	Посещение групп	Заведующий, Зам. зав. по АХР, Ст. воспитатели	Совещание при заведующем
	Оперативный	«Санитарное состояние территории и веранд. Санитарно-техническое состояниехозплощадки».	Обход территории	Зам. зав. по АХР	Административное совещание
Январь	ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	Оперативный	«Организация питания в группах, анализ культуры поведения воспитанников за столом».	Посещение групп, наблюдение	Ст.воспитатели:	Собеседование
	Оперативный	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми».	Анализ документации, посещение ООД	Ст.воспитатели:	Собеседование
	Предупредительный	«Деятельность педагогов, подлежащих аттестации».	Анализ документации, наблюдение	Ст.воспитатели:	Собеседование
	Предупредительный	«Проверка качества оформления документации педагогов».	Анализ документации, наблюдение	Ст.воспитатели:	Собеседование
	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	Оперативный	«Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения воспитанников».	Посещение групп, наблюдение	Заведующий, Ст. воспитатели	Административное совещание
	Оперативный	«Искусственное и естественное освещение. Санитарно-техническое состояние осветительных приборов.	Посещение помещений, обход территории	Зам. зав. по АХР	Административное совещание

		Санитарно-техническое состояние наружного освещения».			
	Оперативный	«Проведение генеральной уборки помещений групп, пищеблока, прачечного помещения. Санитарно-техническое состояние помещений».	Посещение помещений, наблюдение	Заведующий, Зам. зав. по АХР, Медсестра	Административное совещание
Февраль	ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	Тематический	«Реализация регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе ДОУ в условиях введения ФГОС ДО»	Посещение групп, наблюдение	Ст.воспитатели	Педагогический совет
	Оперативный	«Выполнение режима прогулки».	Посещение групп, наблюдение	Ст.воспитатели	Собеседование
	Оперативный	«Проведение родительских собраний».	Посещение групп, наблюдение	Ст.воспитатели	Педагогический совет
	Предупредительный	«Проверка планов воспитательно-образовательной работы».	Анализ документации	Ст.воспитатели	Собеседование
	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	Оперативный	«Оборудование и мебель: санитарно-техническое состояние, расстановка, маркировка, график уборки и обработки».	Посещение помещений	Зам. зав. по АХР, Ст. воспитатели	Административное совещание
	Оперативный	«Санитарно-гигиеническое состояние помещений группы».	Посещение групп	Зам. зав. по АХР, Ст. воспитатель	Административное совещание
	Оперативный	«Санитарно-техническое состояние ограждения, ворот, калиток».	Обход территории	Зам. зав. по АХР	Административное совещание
	Оперативный	«Санитарно-техническое состояние технологического оборудования».	Посещение пищеблока	Зам. зав. по АХР	Административное совещание
Март	ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	Оперативный	«Организация совместной и самостоятельной деятельности воспитанников в утренний период времени».	Посещение групп, наблюдение	Ст.воспитатели	Собеседование

	Оперативный	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми».	Анализ документации	Ст.воспитатели	Собеседование
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
	Оперативный	«Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения воспитанников».	Посещение групп, наблюдение	Заведующий, Ст. воспитатели	Административное совещание
	Оперативный	«Ведение документации по питанию. Организация работы комиссии по контролю за питанием».	Анализ документации	Заведующий	Административное совещание
	Оперативный	«Соблюдение младшими воспитателями режима питания воспитанников в группах детского сада».	Посещение групп, наблюдение	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Административное совещание
Апрель	ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	Оперативный	«Организация питания в группах, анализ культуры поведения воспитанников за столом».	Посещение групп, наблюдение	Ст.воспитатели	Собеседование
	Оперативный	«Организация совместной и самостоятельной деятельности детей дошкольников во второй половине дня».	Посещение групп, наблюдение	Ст.воспитатели	Собеседование
	Оперативный	«Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности».	Анализ документации, посещение групп	Ст.воспитатели	Собеседование
	Оперативный	«Воспитательно-образовательная деятельность с дошкольниками по изучению ОБЖ».	Анализ документации, посещение групп	Ст.воспитатели	Консультация для педагогов
	Оперативный	«Выполнение педагогами планов по самообразованию».	Анализ документации	Ст.воспитатели	Педагогический совет
	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	Оперативный	«Состояние трудовой дисциплины	Наблюдение	Заведующий	Совещание при

		работников согласно правилам трудового распорядка».			заведующем
	Оперативный	«Санитарно-гигиеническое состояние помещений».	Посещение групп, помещений	Заведующий, Зам. зав. по АХР, Ст. воспитатели	Административное совещание
	Оперативный	«Искусственное и естественное освещение. Санитарно-техническое состояние осветительных приборов. Условия сбора, хранения, утилизации люминесцентных ламп».	Посещение помещений	Зам. зав. по АХР	Административное совещание
Май	ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	Оперативный	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми».	Анализ документации, посещение ООД	Ст. воспитатели	Собеседование
	Оперативный	«Проведение родительских собраний».	Анализ документации, посещение групп	Ст. воспитатели	Педагогический совет
	Оперативный	«Организация трудового воспитания дошкольников».	Посещение групп, наблюдение	Ст. воспитатели	Собеседование
	Предупредительный	«Проверка качества оформления документации педагогов».	Анализ документации	Ст. воспитатели	Педагогический совет
	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	Оперативный	«Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения воспитанников».	Посещение групп, наблюдение	Заведующий, Ст. воспитатели	Педагогический совет
	Оперативный	«Спортивная площадка: состояние покрытия; состояние оборудования. Состояние зеленых насаждений».	Обход территории	Зам. зав. по АХР, Зам. зав. по безопасности	Административное совещание
	Оперативный	«Искусственное и естественное освещение. Санитарно-техническое состояние осветительных приборов».	Посещение помещений	зам. зав. по АХР	Административное совещание

6.1.2. Внутренний мониторинг.

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы.	Сентябрь, апрель	Брык Т.Е. Митрофанова Н.Ю.	
2.	Готовность выпускников детского сада к школьному обучению.	Март	Гусева С.Ю. Исмаилова К.С.	
3.	Мониторинг удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг дошкольного учреждения.	Октябрь - Апрель	Брык Т.Е. Митрофанова Н.Ю.	
4.	Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания детей.	В течение года	Земерова И.В.	
5.	Мониторинг выполнения программы развития.	2 раза в год	Земерова И.В. Брык Т.Е. Митрофанова Н.Ю.	
6.	Мониторинг выполнения плана посещаемости и анализ детской заболеваемости.	В течение года	Земерова И.В. Брык Т. Митрофанова Н.Ю.	
7.	Мониторинг температурного режима групп.	В течение года	Зам.заведующего по АХР Едина Т.В.	
8.	Мониторинг наполнения сайта.	Раз в месяц	Митрофанова Н.Ю.	

БЛОК 7.

7.1. Административно-хозяйственная работа.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Ремонт: Косметический ремонт групповых, кладовых помещений.		Зам.заведующего по АХР Едина Т.В. Хрыпченко О.В.	
2.	Работа на территории:	Апрель-август	Зам.заведующего по АХР	

	Субботники по уборке территории от растительного мусора, выкорчевка сухостоя, обрезка кустарника. Покраска малых форм на прогулочных участках (по необходимости).		Едина Т.В Хрыпченко О.В.	
--	--	--	-----------------------------	--

7.1.1. Создание предметно-развивающей среды

№№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Приобретение игрушек.	В течение года	Ст.воспитатели	
2.	Оформление и обновление холлов ДОУ	В течение года	Ст.воспитатели	
3.	Приобретение методической литературы	В течение года	Ст.воспитатели	
4.	Приобретение методических пособий	В течение года	Ст.воспитатели	
5.	Приобретение и обновление материалов по работе с родителями	В течение года	Ст.воспитатели	

7.1.2. Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	Отметка о выполнении
1	Общие производственные собрания: Об итогах летней оздоровительной работы Ознакомление с приказами по ДОУ Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий	

2	Производственные совещания Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований САН и ПИН	Сентябрь	Заведующий, зам по АХЧ	
3	Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы.	В течении года	Заведующий , Зам по АХЧ, ст. воспитатель	
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий, Зам по АХЧ	
5	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДООУ	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатели, Зам по АХЧ, Педагоги ДООУ	
6	Инвентаризация в ДООУ	Октябрь	Зам по АХЧ , бухгалтерия, ст воспитатель	
	Провести проверку пожарных кранов и шлангов, техосмотр здания д\с	В течение года	Зам по АХЧ	
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Зам по АХЧ, дворники	
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории, завести песок, землю.)	Апрель, май	Зам по АХЧ, педагоги, дворники, родители	
9	Приемка ДООУ к новому учебному году	Август	Комиссия	

7.1.3. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Основные мероприятия	сроки исполнения	ответственные	Отметка о выполнении
Нормативные правовые и организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда в ДООУ			

1. Корректировка паспорта комплексной безопасности ДОУ	в течение года	заведующий	
2. Корректировка Декларации пожарной безопасности ДОУ	в течение года	заведующий	
3.Корректировка Паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности ДОУ	в течение года	заведующий	
4. Подготовка приказов по ДОУ: о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охране труда; об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда. - о создании специальной оценке условий труда	до 01.09.2021	заведующий	
5. Разработка информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда (по каждому направлению)	в течение года	заведующий, специалист по ОТ	
6. Размещение на сайте ДОУ информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда ДОУ	постоянно	заведующий	

7.1.4.Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищённость, предупреждение экстремистских проявлений

Основные мероприятия	сроки исполнения	ответственные	Отметка о выполнении
1. Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укреплённости и физической защиты ДОУ: ремонт капитального ограждения территории, выполнение иных мероприятий	постоянно, в соответствии с планами-графиками	заведующий	
2. Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре,	до 01.09.2021	заведующий, специалист по ОТ	

их техническое обслуживание			
3. Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	в соответствии с утвержденными планами	заведующий	
4. Проведение учебных эвакуационных тренировок в ДОУ		заведующий, специалист по ОТ	
5. Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности	в соответствии с планами-графиками	заведующий, специалист по ОТ	
6. Организация работы с сотрудниками ДОУ по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма	в течение года	заведующий	
Информационная безопасность			
1. Контроль исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»	постоянно	заведующий	
2. Принятие мер по обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»: организация родительского всеобуча по вопросам медиабезопасности воспитанников; реализация программ профилактики игровой зависимости среди воспитанников; организация медиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары)	в течение года	заведующий	

3. Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	постоянно	старший воспитатели	
4. Выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей	постоянно	заведующий	
5. Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей	постоянно	заведующий	
6. Мониторинг безопасности сайта ДОУ	постоянно	заведующий	

7.1.5. Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе

Основные мероприятия	сроки исполнения	ответственные	Отметка о выполнении
1. Заключение соглашений об организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством	ежегодно	заведующий	
2. Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников ДОУ, гигиеническое всеобуча обучающихся и их родителей	в течение года	заведующий	
3. Организация качественного сбалансированного питания воспитанников ДОУ, профилактика острых кишечных инфекций	постоянно	заведующий, старшая медицинская сестра	
4. Актуализация паспортов пищеблоков	до 1 сентября	заведующий	
5. Проведение ревизии: технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на территории ДОУ, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков ДОУ;	до 1 сентября	заведующий	

технического состояния оборудования пищеблока			
6. Разработка программ (планов) по профилактике детского травматизма в ДООУ	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
7. Реализация образовательных программ повышения квалификации педагогических работников по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	в течение года	заведующий	
Охрана труда и профилактика производственного травматизма			
1. Организация и проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности	январь, июнь, декабрь	Заведующий, специалист по От	
2. Организация и проверка знаний по охране труда	октябрь	комиссия	
Техническое состояние зданий, электробезопасность			
1. Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	до 1 сентября	Заведующий	
2. Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории ДООУ в целях предупреждения аварийных ситуаций	постоянно	Зам. завед. по АХЧ	
3. Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории	в течение года	заведующий, Завед. по АХЧ	
4. Проведение обследования несущих конструкций зданий	в течение года	заведующий	
5. Проведение мероприятий по энергосбережению	в течение года	заведующий, Зав. по АХЧ	
6. Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности ДООУ при подготовке к новому учебному году	до 1 сентября	комиссия	

Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях			
Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ к началу учебного года	до 1 сентября	комиссия	
Работа с кадрами			
1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности ДОУ	в течение года	заведующий	
2. Организация повышения квалификации работников пищеблока и специалистов, ответственных за организацию питания детей	в течение года	заведующий	